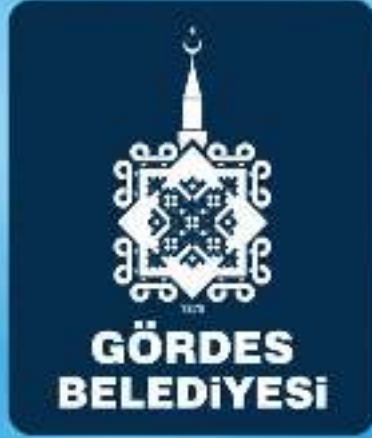




FAALİYET RAPORU

2024



www.gordes.bel.tr









Değerli Hemşerilerim,

Gördes'imizin 2024 yılına ait faaliyet raporunu siz değerli vatandaşlarımıza sunmanın gururunu yaşıyorum. Bu rapor, bir yıl boyunca şehrimizde gerçekleştirdiğimiz çalışmaları, projeleri ve hizmetleri detaylı bir şekilde sizlere aktaracağımız önemli bir belgedir. Amacımız, şeffaflık ilkesinden ödün vermeden, ilçemizin daha güzel, daha yaşanabilir bir yer haline gelmesi için yaptığımız tüm faaliyetleri somut bir şekilde gözler önüne sermek ve sizlerle bu süreci paylaşmaktır.

2024 yılı, Gördes Belediyesi için büyük bir gelişim ve değişim yılı oldu. Gerek altyapı gerekse sosyal hizmetler alanında önemli yatırımlar gerçekleştirdik. Her alanda halkımızın yaşam kalitesini artırmak adına yürüttüğümüz projeler, hemşerilerimizin talepleri doğrultusunda şekillendi ve bu projelerin büyük kısmı başarıyla tamamlandı.

Ekip olarak, her zaman en iyisini yapmak için var gücümüzle çalıştık. Şehrimizin tüm ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak planladığımız çalışmalarla hem geçmişten gelen sorunları çözmek hem de geleceğe dönük kalıcı eserler bırakmak adına önemli adımlar attık. Gördes'imizdeki her bireyin yaşamını daha da güzelleştirebilmek için hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Bu raporda, 2024 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz projeler, yapılan hizmetler, harcamalar ve başarılarımız hakkında ayrıntılı bilgiler bulabilirsiniz. Hemşerilerimizin görüşlerinin bizler için ne kadar değerli olduğunun bilinciyle, her zaman açık bir yönetim anlayışı ile hareket ettik.

Bugün, geleceğe güvenle bakabiliyor, ilçemizi daha aydınlık yarınlara taşımak için emin adımlarla ilerliyoruz. Bu yolculukta desteğini esirgemeyen tüm vatandaşlarımıza, belediye çalışanlarımıza ve değerli meclis üyelerimize teşekkür ediyorum. Gördes'imizin daha parlak bir yarına ulaşması için tüm gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Hep birlikte daha güzel bir Gördes inşa etmek dileğiyle... Saygılarımla,

Av. İbrahim B ke
Gördes Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Sunulan Hizmetler
- D- Diğer Hususlar

II-AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme
- D- Sonuç

V-EKLER



01. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

- A-** Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz
- B-** Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C-** İdareye İlişkin Bilgiler

A-MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYON

Gördes'i maddi, manevi, sosyal ve kültürel alanda modern bir ilçe haline getirmek, belediyemizin öncelikli hedefidir. Bu doğrultuda, vatandaşlarımıza daha kaliteli bir yaşam sunmak amacıyla altyapıdan üstyapıya her alanda yenilikçi projeler geliştirmekteyiz. Gördes'i, geçmişin değerlerini koruyarak, geleceğe umutla taşımayı ve ilçemizi herkesin örnek alacağı bir şehir haline getirmeyi amaçlıyoruz.

VİZYON

Yerel yönetimlerde öncü, yenilikçi ve yaşam kalitesi yüksek modern bir kent olmak, belediyemizin vizyonudur. Bu hedef doğrultusunda, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla çevre dostu projeler geliştirmeyi, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak vatandaşlarımıza daha verimli ve erişilebilir hizmetler sunmayı amaçlıyoruz. Ayrıca, toplumsal dayanışmayı güçlendirerek, herkesin huzurlu ve sağlıklı bir yaşam sürdüğü, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir şehir inşa etmek için çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

İLKELERİMİZ

Katılımcı Hizmette Adalet, Eşitlik, Çoğulcu Yönetim: Her bireyin eşit haklara sahip olduğu, farklı görüş ve ihtiyaçların dikkate alındığı bir yönetim anlayışı.

Şeffaflık ve Güvenilirlik: Tüm hizmetlerin açık ve anlaşılır bir şekilde sunulması, halkın güvenini kazanan yönetim.

Sürdürülebilirlik: Doğal kaynakları koruyarak, çevre dostu ve uzun vadeli çözümler geliştirmek.

Hesap Verebilirlik: Yöneticilerin ve belediyenin tüm faaliyetlerinin halkla paylaşılması ve her konuda sorumluluk taşınması.

Erişilebilirlik ve Hizmet Kalitesi: Vatandaşların ihtiyaçlarına en hızlı ve etkili şekilde cevap verilmesi, kaliteli hizmetin sağlanması.

Yenilikçilik ve Teknoloji Kullanımı: Belediyenin hizmetlerini modern teknolojiyle entegre ederek verimliliği artırmak.

Toplumsal Dayanışma ve Sosyal Adalet: Her bireyin sosyal haklarını güvence altına alarak, toplumsal barışı ve dayanışmayı güçlendirmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları; Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1) b)(...)(2)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi, yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013- 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

((1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120'nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir. (2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;” ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı

(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları

Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. (2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı

çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler (1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir. b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere, “eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir. (2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1)şekilde yapılamaz.

(1) Belediyeye tanınan muafiyet: Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

(2) (1) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır” ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan “veya kamu hizmetlerini aksatacak ...” ibaresi iptal edilmiştir. (2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan “inşa ve kullanımları” ibaresinden sonra gelmek üzere; “katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu GÖRDES BELEDİYESİ / Faaliyet Raporu 2019 12 takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir. (1)

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.

Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200'üncü maddesiyle bu bentte yer alan "Bakanlar Kurulunca" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir. (2)

29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkra da yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.



2) Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. (2)

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “özürlülere” ibaresi “engellilere” şeklinde değiştirilmiştir. (2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımımız, yıllar itibariyle yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır. 2019 yılı itibari ile tesis listemiz sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin mevcut durumları ortaya konulmuştur. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerimizin gerektirdiği bina ihtiyaçlarını karşılarken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır

a. Merkez Hizmet Binası

Gördes Belediyesi Cuma Mahallesi Cumhuriyet Caddesi 5 numaralı yerdeki hizmet binasında hizmet vermektedir.

b. Diğer Hizmet Binaları

Gördes Belediyesi diğer hizmet binalarına ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Gördes Belediyesi Merkez Hizmet Binasının Yerleşimi

Bodrum Kat Sistem Odası, Arşiv Odası

Zemin Mali Hizmetler Müdürlüğü, Görbel A.Ş., Destek Hizmetleri Birimi, Başkan Yardımcıları, Emlak ve ÇTV Servisi, Tahsilat Servisi ve Beyaz Masa

1 inci kat Başkanlık Odası, Sekreterlik Servisi, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Servisi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Genel Evrak Birimi

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

Gördes Belediyesi Ek Hizmet Binasının Yerleşimi

İşyeri Hekimi ve Arşiv



3. SUNULAN HİZMETLER

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır.

Gördes Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler doğrultusunda hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye birimleri tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıdadır.

SEKRETERLİK

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamının emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini gerçekleştirmek gibi hizmetler sunulmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikâh sarayının idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Birimi

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın yönlendirilmesi, istek ve şikâyetlerinin cevaplandırılması, spor faaliyetlerinin organizasyonunun yapılması ve vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal yardımların gerçekleştirilmesi faaliyetleri sürdürülmektedir.

Gördes halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel



bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentlileşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir.

Hizmet alanımız kapsamında mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek, gençlere ve öğrencilere yönelik etkinlikler yapmak gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir.

Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimleri de gerçekleştirilmektedir.

Hukuk İşleri

Belediyenin hukuki süreçlerini yönetir, hukuki danışmanlık sağlar ve belediyenin yasal işlemlerini denetler. Bu birim, belediyenin hukuki sorumluluklarını yerine getirmesini sağlar, idari davalarla ilgilenir, belediye hizmetlerinin hukuka uygunluğunu denetler ve gerektiğinde sözleşmelerin hazırlanması ve yorumlanması gibi işlemleri yürütür. Ayrıca, belediyenin mevzuata uygun şekilde hareket etmesini sağlamak amacıyla hukuki riskleri değerlendirir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gerektiğinde imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetler sunulmaktadır.

Gördes Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm mahalle, meydan, cadde ve sokaklarda uygulanacak her türlü plan ve projenin (kentsel tasarım, çevre düzenlemesi, sanat eseri, tarihi eser, sokak sağlıklılaştırma, kamu hizmeti binaları, kentsel mobilyalar vb.) ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanması veya hazırlatılması ve bunların ihalelerinin yapılması ile uygulamada kontrol hizmetleri gerçekleştirmektedir.

Kaçak yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde yasal işlemleri yürütülmesi, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan arazi ve arsalardaki kaçak yapıların ve Gecekondu Kanunu kapsamında tespit edilen gecekonduların yıkımlarının yapılması ile can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için teknik rapor düzenleyerek yasal işlemlerin yürütülmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Muhtarlık İşleri Birimi

Mahalle muhtarlarıyla koordinasyonu sağlayarak, yerel yönetim ile vatandaşlar arasındaki iletişimi güçlendirir. Bu birim, muhtarlıklara yönelik çeşitli hizmetlerin organizasyonunu yapar, muhtarların taleplerini ve şikayetlerini belediye birimlerine ileterek çözüm bulunmasını sağlar. Ayrıca, yerel seçimlerde muhtarların görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapar, muhtarlık hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini denetler. Belediyenin mahalle bazında yürüttüğü çalışmaların uygulanmasında da önemli bir rol oynar.

Kırsal Hizmet Birimi

Kırsal alanlarda yaşayan vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çeşitli hizmetler sunar. Bu birim, kırsal yerleşim yerlerinde altyapı hizmetlerinin sağlanması, tarım ve hayvancılıkla ilgili destekler, kırsal kalkınma projeleri ve tarımsal eğitim faaliyetlerini organize eder. Ayrıca, kırsal alanlardaki sağlık, eğitim ve sosyal hizmetler gibi temel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik projeler geliştirir ve uygular. Kırsal hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması için ilgili birimlerle iş birliği yaparak yerel kalkınmayı destekler.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Birimi

Çevre koruma ve sürdürülebilirlik konularında çalışmalar yürütür. Bu birim, iklim değişikliğinin etkilerini azaltmaya yönelik projeler geliştirir, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji kullanımı ve sera gazı salınımını azaltma gibi stratejiler uygular. Ayrıca, sıfır atık yönetimi kapsamında atıkların azaltılması, geri dönüşümün artırılması ve atık ayrıştırma gibi uygulamaları yaygınlaştırarak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkı sağlar. Halkı bilinçlendirme çalışmaları yapar, geri dönüşüm altyapısı kurar ve atık yönetim sistemlerini iyileştirir. Bu birim, çevreye duyarlı belediyecilik anlayışını hayata geçirmeyi hedefler.

Bilgi İşlem Birimi

Belediye Başkanlığımız' a ait tüm birimlerin su, elektrik, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve SMS sözleşmelerini yapmak, faturaların tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak, takip etmek, Birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak ve teslim etmek. Tüm hizmet binalarındaki bakım onarım işleri ile ısıtma soğutma sistemleri, su sebilleri ve su arıtma cihazlarının periyodik bakımlarını yapmaktır. Ayrıca belediyenin tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak,



Belediye'nin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, sistemlerin donanım ve yazılım altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım altyapılarının güncelleştirilmesini gerçekleştirmek ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi teknolojileri için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmaktır.

Destek Hizmetleri Birimi

Belediye Başkanlığımız' a ait tüm birimlerin su, elektrik, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve SMS sözleşmelerini yapmak, faturaların tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak, takip etmek, Birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak ve teslim etmek. Tüm hizmet binalarındaki bakım onarım işleri ile ısıtma soğutma sistemleri, su sebilleri ve su arıtma cihazlarının periyodik bakımlarını yapmaktır.

Temizlik İşleri Birimi

Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış halde bulunan hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikayetlerin değerlendirilerek çözümlenmesi ve bilgi verilmesi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Veteriner İşleri Birimi

Hayvan sağlığı ve refahını koruma amacıyla çeşitli hizmetler sunar. Bu birim, sokak hayvanlarının bakımını, tedavisini ve aşılarını gerçekleştirir, hayvan barınaklarını işletir/denetler ve hijyenik koşulları sağlar. Ayrıca, hayvanların korunması, sahipsiz hayvanların sterilizasyonu gibi çalışmalar yaparak, kontrolsüz üremelerini engeller. Veteriner İşleri Birimi, hayvanlara kötü muamelenin önlenmesi, hayvan sağlığına dair eğitimlerin verilmesi ve halkı bilinçlendirme faaliyetlerinde de bulunur. Ayrıca, belediyenin ilgili birimleriyle iş birliği yaparak, hayvanların sağlıklı bir şekilde yaşamalarını sağlayacak projeler uygular.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak.

Ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetini yürütmek faaliyet raporunu hazırlayarak meclise sunmak, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak ve personel mutemet işlemlerinin yürütülmesi faaliyetleri sunulmaktadır.

Muhasebe Birimi

Belediyenin mali işlemlerini düzenler ve denetler. Bu birim, belediyenin gelir ve giderlerini kaydeder, bütçe planlaması yapar ve mali raporlar hazırlar. Belediyenin mali hesaplarını takip eder, ödeme ve tahsilat işlemlerini gerçekleştirir, vergi ve diğer mali yükümlülükleri yerine getirir. Ayrıca, mali denetim ve kontrol işlemleri yaparak, belediyenin mali yönetiminin düzgün ve yasalara uygun olmasını sağlar.

Gelir ve İcra Takibi Birimi

Belediyenin alacaklarını tahsil etmek ve borçlulara karşı icra işlemlerini yürütmekle sorumludur. Bu birim, belediyenin çeşitli hizmetlerinden kaynaklanan gelirleri takip eder, vergi, harç, ceza ve diğer alacakların tahsilatını sağlar. Alacakların ödenmemesi durumunda icra takibi başlatır, yasal işlemleri takip eder ve borçlulara karşı hukuki süreçleri yönetir. Ayrıca, alacakların düzenli olarak izlenmesi ve belediyenin gelirlerinin zamanında toplanması için gerekli önlemleri alır.

Emlak ve ÇTV Birimi

Parselasyon planlarının yapılması, belediye ve özel mülkiyet parsellerinin ihdas, tevhit, ifraz ve yola terk faaliyetlerini yürütür. Ayrıca, belediye adına parsel alınması, tapu tahsis işlemlerinin yapılması, belediye parsellerinin envanterinin tutulması ve satılması ile kentsel yenileme uygulamaları da yapılmaktadır. Bununla birlikte kamulaştırma işlemleri, harita yapılması ve kullanım alanı ölçülmesi işlemlerine ilişkin faaliyetlerde bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüt raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre Bina aplikasyon kontrolü yapmak ve subasman kotunu vermek, hakkediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması ile iskana hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskan Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

İmar kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak; üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak; yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve proje çalışmalarını yapmak; kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak Kentsel Tasarım Projeleri hazırlamak; uygulama imar planı kapsamında oluşmuş parsellere imar çapı verilmesine ilişkin hizmetler gerçekleştirilmektedir.

İmar ve Ruhsat Birimi

İnşaat ve yapılaşma faaliyetlerini düzenler ve denetler. Bu birim, yapı ruhsatlarının verilmesi, imar planlarına uygunluk kontrolleri, projelerin yasalara ve yönetmeliklere uygunluğunun sağlanması gibi işlemleri yürütür. Ayrıca, inşaat ruhsatı almak isteyen vatandaşların başvurularını değerlendirir, gerekli belgeleri ve evrakları inceler ve yapılaşma süreçlerinde uyulması gereken kuralları denetler. İmar ve Ruhsat Birimi, şehir planlaması ve gelişimine katkı sağlar, kaçak yapılaşmanın önlenmesi için de gerekli denetim ve yasal işlemleri gerçekleştirir.

Planlama ve Proje Birimi

Planlama ve Proje Birimi, şehir planlaması ve kentsel gelişimle ilgili projeleri hazırlar ve uygular. Bu birim, imar planları, nazım ve uygulama imar planları gibi belgeleri hazırlayarak, şehirdeki yapısal ve altyapısal gelişmeleri yönlendirir. Ayrıca, projelerin çevre dostu ve sürdürülebilir bir şekilde tasarlanmasını sağlamak için gerekli analizleri yapar. Planlama ve Proje Birimi, kentsel dönüşüm projeleri, yol, yeşil alan, park, sosyal donatı gibi altyapı projelerinin planlanmasında ve hayata geçirilmesinde önemli bir rol oynar. Bu birim, yerel yönetimin vizyonuna uygun olarak şehrin estetik, fonksiyonel ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla çalışır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Trafik İşleri Birimi

Trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak amacıyla zabıta ekiplerinin yürüttüğü faaliyetleri içerir. Bu birim, trafikle ilgili yasa ve yönetmeliklerin uygulanmasını denetler, park yasakları, hız sınırları ve trafik işaretlerine uyulmasını kontrol eder. Ayrıca, park alanları, trafik sıkışıklığı ve diğer trafik ihlalleriyle ilgili denetimler yapar. Zabıta Trafik İşleri Birimi, belediyenin trafik düzeni için gerekli olan cezai işlemleri uygular ve vatandaşların trafik kurallarına uymasını teşvik eder.

Afet ve Acil Yardım İşleri Birimi

Doğal afetler, kazalar ve acil durumlar sırasında vatandaşlara hızlı ve etkili yardım sağlamakla sorumludur. Bu birim, afet öncesi, sırası ve sonrasında planlama, koordinasyon ve eğitim faaliyetleri yürütür. Ayrıca, afet durumlarında arama-kurtarma, ilk yardım, barınma, gıda ve sağlık hizmetleri gibi acil yardım faaliyetlerini organize eder. Afet ve acil durumlarla ilgili farkındalık yaratmak, hazırlık çalışmaları yapmak ve kriz yönetimi planlarını uygulamak da bu birimin görevleri arasındadır.

02. BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politika ve Yönetim Süreçleri

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

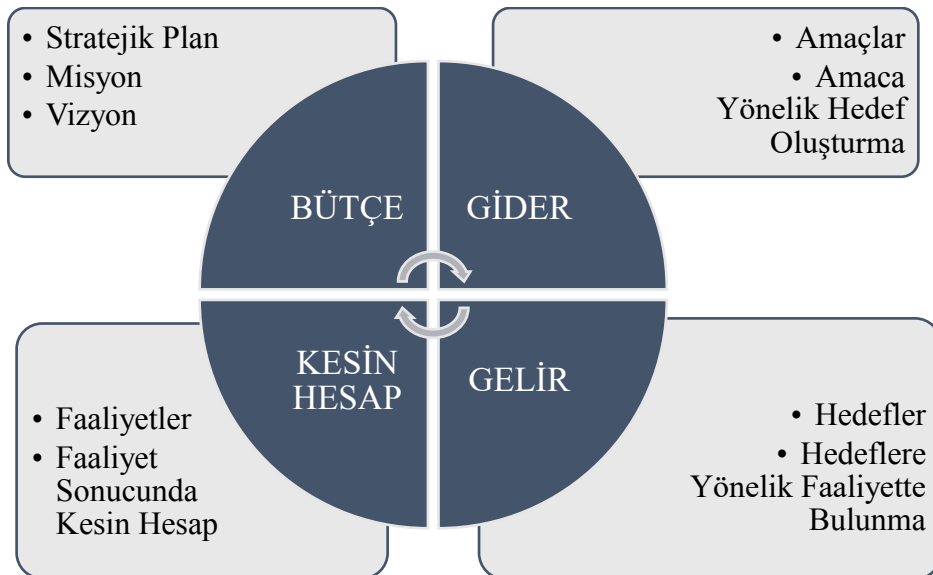
Gördes Belediyesi'nin amaç ve hedefleri Gördes Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanı'nın kanunlarla belirlenmiş görev ve yetkileri ile uyumlu olarak Gördes Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı'nda belirtilmiştir. Gördes Belediyesi'nin temel hedefine ulaşmak için stratejik planında belirlediği 4 stratejik amaç ve stratejik planını gerçekleştirme hedefi Şekil 2.1'de verilmiştir.

Şekil 2.1: Stratejik Amaçlarımız

Bu 3 Stratejik Amaca ulaşmak için oluşturulan stratejik hedefler aşağıda sıralanmıştır.



Aşağıdaki diyagramda da gösterildiği gibi Stratejik Plan Süreç akışı kurumun bütçe gelir giderini ve kesin hesaplarını oluşturmaktadır. Kurumumuz amaç, hedef ve faaliyet sonuçlarını en gerçekçi şekilde gerçekleştirmeyi görev edinmiştir.



B. TEMEL POLİTİKA VE YÖNETİM SÜREÇLERİ

Yönetim Politikamız

Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, gerektiğinde aşan üstün performans seviyesini elde etmek ve sürdürmek için iş süreçlerimizi kalite yönetim sistemine ve mükemmellik modeline uygun olarak gözden geçirerek etkililiğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi; paydaş memnuniyetini arttırmayı, Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını sağlamayı;

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda; Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; riskli durumların tespitini ve kontrolünü yaparak iş kazalarının oluşmasını önleyecek tedbirleri almayı; Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda; Sürdürülebilir kalkınma için sorumluluklarımızı yerine getirerek; insan haklarını desteklemeyi, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı, kanunlara ve etik kurallara uymayı ve toplumsal sorunların çözümü için katkıda bulunmayı; insan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi, karşılıklı iletişime açık olmayı, öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı, daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı; taahhüt ederiz.

Kentleşme Politikamız

Gördes Belediyesi olarak, Uluslararası sözleşmeler ile belirlenmiş olan tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve vicdanı odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile

- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- Yaşam ve mekân kalitesinin iyileştirildiği,
- Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı,
- Her türlü ayrımcılıktan uzak, kültürel, sosyal, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, etnik ve ekonomik farklılıkların gözetildiği ve bu farklılardan kaynaklanabilecek eşitsizlikleri bertaraf edecek bir

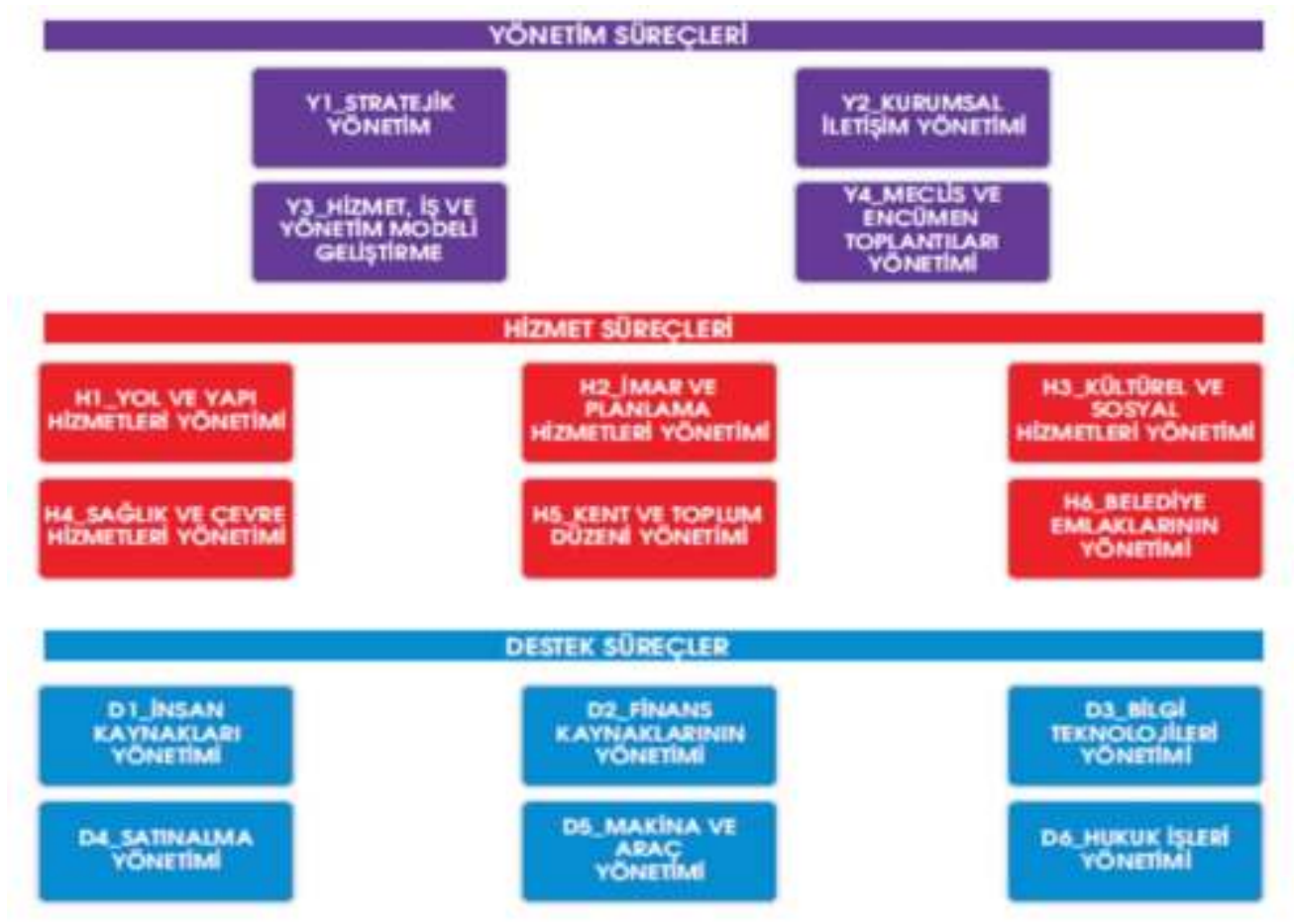
yönetim anlayışıyla hareket eden, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,

- Yayaları, kadınları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı anlayışın hâkim olduğu,

- Sahipli ve sahihsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu, •İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,

- Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümsenen, gülümseyen ve gülümseten, bir GÖRDES oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz.

- Gördes Belediyesi temel politikalarını ve önceliklerini, vatandaşa hizmet eden bir kamu kuruluşu olmasından hareketle oluşturmuştur. İş süreçleri belirlenmiştir. Süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak üzere Gördes Belediyesi Süreç Yönetim Sistemi oluşturulmuş, gözden geçirmekte, iyileştirmekte ve yayılımını sağlamak ile ilgili yaklaşımları da belirlenmektedir. *Ana Süreç Haritamız aşağıda yer almaktadır.*



03. BÖLÜM

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
(Gider ve Gelir Tabloları)
2. Mali Denetim Sonuçları

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Performans Bilgileri
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
3. Kurumsal Kapasitenin Değerlendirilmesi ve Beyanlar

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları (Gider ve Gelir Tabloları)

Gider Bütçesi ile İlgili Faaliyetler Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır. Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Aşağıdaki grafikte 2024 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1. düzey bazında karşılaştırılmıştır.

2024 YILI GİDERLERİ BÜTÇESİ				
Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Butçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Bütçe Gideri Toplam
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.005.000,00	13.260.000,00	29.265.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	3.140.000,00	100.000,00	3.240.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.190.000,00	18.870.000,00	67.060.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	1.400.000,00	0	1.400.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	3.790.000,00	0	3.790.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	39.780.000,00	1.970.000,00	41.750.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	0	100.000,00
08	BORÇ VERME	1.000.000,00	0	1.000.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	6.100.000,00	0	6.100.000,00
TOPLAM		119.505.000,00	34.200.000,00	153.705.000,00

2024 mali yılında gider bütçesi 153.705.000,00 TL öngörülmüş olup tamamı kullanılmış ve % 100 oranında gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP İCMAL CETVELİ - IV. DÜZEY

Fonk. Snf.				F	Eko.Si		Açıklama	Butçe İle Verilen Odenek	Ek Odenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Odenek
I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
01	1	1	-	5	01	1	MEMURLAR	520.000,00	350.000,00	7.751,34	103.981,23	773.770,11	668.710,52	668.710,52	105.059,59
01	1	1	-	5	01	5	DİĞER PERSONEL	1.000.000,00	480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	1.410.736,30	1.410.736,30	69.263,70
01	1	1	-	5	02	1	MEMURLAR	0,00	0,00	3.148,86	0,00	3.148,86	3.148,86	3.148,86	0,00
01	1	1	-	5	02	5	DİĞER PERSONEL	90.000,00	0,00	26.586,30	0,00	116.586,30	116.586,30	116.586,30	0,00
01	1	1	-	5	03	3	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	3.099,47	0,00	13.099,47	13.099,47	13.099,47	0,00
01	1	1	-	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	9.923,62	76,38	0,00	0,00	76,38
01	1	1	-	5	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.100.000,00	1.600.000,00	430.267,84	110.070,18	3.020.197,66	3.016.242,92	3.016.242,92	3.954,74
01	1	1	-	5	08	1	YURTIÇI BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	-	5	01	1	MEMURLAR	860.000,00	1.380.000,00	0,00	304.127,56	1.935.872,44	1.768.412,67	1.768.412,67	167.459,77
01	3	9	-	5	02	1	MEMURLAR	180.000,00	0,00	10.776,41	0,00	190.776,41	182.266,61	182.266,61	8.509,80
01	3	9	-	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.620.000,00	3.770.000,00	1.452.858,43	539.017,25	15.303.841,18	14.949.690,31	14.949.690,31	354.150,87
01	3	9	-	5	03	3	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	30.805,59	0,00	40.805,59	40.805,59	40.805,59	0,00
01	3	9	-	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	3.375,00	3.375,00	136.625,00
01	3	9	-	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	5.650.000,00	0,00	149.439,40	375.000,00	5.424.439,40	5.385.985,00	5.385.985,00	38.454,40
01	3	9	-	5	03	7	MENKUL MAL,GAYRİMAD DI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	3.340.000,00	3.500.000,00	383.935,47	60.022,67	7.163.912,80	7.107.029,07	7.107.029,07	56.883,73
01	3	9	-	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	600.000,00	950.000,00	0,00	297.585,53	1.252.414,47	1.220.000,02	1.220.000,02	32.414,45
01	3	9	-	5	08	1	YURTIÇI BORÇ VERME	0,00	0,00	650,00	0,00	650,00	650,00	650,00	0,00
01	3	9	-	5	01	1	MEMURLAR	490.000,00	1.000.000,00	60.416,12	100.045,62	1.450.370,50	1.443.781,97	1.443.781,97	6.588,53
01	3	9	-	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	360.000,00	0,00	82.481,26	45.866,07	396.615,19	390.117,15	390.117,15	6.498,04
01	3	9	-	5	02	1	MEMURLAR	90.000,00	0,00	99.114,00	0,00	189.114,00	189.114,00	189.114,00	0,00
01	3	9	-	5	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	45.861,87	45.861,87	4.138,13
01	3	9	-	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	102.098,20	102.098,20	57.901,80
01	3	9	-	5	03	3	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	14.797,25	0,00	24.797,25	24.797,25	24.797,25	0,00
01	3	9	-	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	9.269,00	731,00	0,00	0,00	731,00
01	3	9	-	5	08	1	YURTIÇI BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1	2	-	5	01	1	MEMURLAR	1.410.000,00	800.000,00	822.914,05	0,00	3.032.914,05	3.022.914,05	3.022.914,05	10.000,00
01	1	2	-	5	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	65.384,86	65.384,86	14.615,14
01	1	2	-	5	02	1	MEMURLAR	220.000,00	0,00	116.022,14	0,00	336.022,14	336.022,14	336.022,14	0,00

01	1	2	-	5	03	3	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	3.794,01	0,00	13.794,01	13.794,01	13.794,01	0,00
01	1	2	-	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	20.000,00	500.000,00	142.825,61	0,00	662.825,61	662.825,61	662.825,61	0,00
01	1	2	-	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	240.000,00	400.000,00	145.781,76	168.174,26	617.607,50	566.054,76	566.054,76	51.552,74
01	1	2	-	5	03	7	MENKUL MAL,GAYRİMAD DI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	50.000,00	200.000,00	0,00	29.858,21	220.141,79	211.798,22	211.798,22	8.343,57
01	1	2	-	5	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.400.000,00	0,00	89.203,29	0,00	1.489.203,29	1.489.203,29	1.489.203,29	0,00
01	1	2	-	5	05	1	GÖREV ZARARLARI	800.000,00	0,00	1.118.039,00	0,00	1.918.039,00	1.918.039,00	1.918.039,00	0,00
01	1	2	-	5	05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN	700.000,00	0,00	509.280,84	0,00	1.209.280,84	1.209.280,84	1.209.280,84	0,00
01	1	2	-	5	05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.340.000,00	0,00	453.845,56	0,00	1.793.845,56	1.793.845,56	1.793.845,56	0,00
01	1	2	-	5	07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	0,00	0,00	86.163,93	13.836,07	616,60	616,60	13.219,47
01	1	2	-	5	08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	1.000.000,00	0,00	0,00	948.873,84	51.126,16	0,00	0,00	51.126,16
01	1	2	-	5	09	6	YEDEK ÖDENEK	6.100.000,00	0,00	0,00	6.099.435,90	564,10	0,00	0,00	564,10
01	3	9	-	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	80.000,00	0,00	60.985,00	0,00	140.985,00	121.735,00	121.735,00	19.250,00
01	3	9	-	5	08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	2	0	-	5	01	1	MEMURLAR	810.000,00	400.000,00	0,00	0,00	1.210.000,00	1.118.222,13	1.118.222,13	91.777,87
08	2	0	-	5	02	1	MEMURLAR	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	110.308,80	110.308,80	19.691,20
08	2	0	-	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	110.000,00	300.000,00	16.440,00	16.440,00	410.000,00	355.626,00	355.626,00	54.374,00
08	2	0	-	5	03	3	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	9.149,00	851,00	0,00	0,00	851,00
08	2	0	-	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	100.000,00	0,00	9.149,00	0,00	109.149,00	109.149,00	109.149,00	0,00
08	2	0	-	5	08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	9	9	-	5	01	1	MEMURLAR	390.000,00	0,00	195.978,76	14.343,89	571.634,87	568.830,76	568.830,76	2.804,11
01	9	9	-	5	02	1	MEMURLAR	80.000,00	0,00	3.832,95	0,00	83.832,95	83.832,95	83.832,95	0,00
01	9	9	-	5	08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	6	0	-	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	19.800,00	19.800,00	80.200,00
09	6	0	-	5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	132.947,50	132.947,50	67.052,50
09	6	0	-	5	08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	0	-	5	01	1	MEMURLAR	480.000,00	300.000,00	52.895,97	67.455,07	765.440,90	765.439,75	765.439,75	1,15
06	1	0	-	5	02	1	MEMURLAR	90.000,00	0,00	4.725,68	4.725,68	90.000,00	88.883,41	88.883,41	1.116,59
06	1	0	-	5	03	3	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	268,00	268,00	9.732,00
06	1	0	-	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.100,00	1.100,00	8.900,00
06	1	0	-	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	10.000,00	0,00	14.559,10	0,00	24.559,10	24.559,10	24.559,10	0,00
06	1	0	-	5	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA SI	520.000,00	1.020.000,00	6.995.000,00	500.000,00	8.035.000,00	8.025.000,00	8.025.000,00	10.000,00

06	1	0	-	5	08	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	0	-	5	01	1	MEMURLAR	1.330.000,00	1.000.000,00	760.974,89	0,00	3.090.974,89	3.090.974,89	0,00
06	1	0	-	5	02	1	MEMURLAR	200.000,00	0,00	135.253,64	0,00	335.253,64	335.253,64	0,00
06	1	0	-	5	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.500.000,00	0,00	1.156.121,80	0,00	2.656.121,80	2.656.121,80	0,00
06	1	0	-	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	500.000,00	0,00	2.148.005,09	83.949,23	2.564.055,86	2.361.967,63	202.088,23
06	1	0	-	5	03	3	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	64.878,88	0,00	74.878,88	74.878,88	0,00
06	1	0	-	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	6.700,00	3.300,00
06	1	0	-	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	7.230.000,00	4.000.000,00	1.610.530,01	1.044.354,53	11.796.175,48	11.725.454,38	70.721,10
06	1	0	-	5	03	7	MENKUL MAL,GAYRİMAD DI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	820.000,00	0,00	768.795,04	460.267,20	1.128.527,84	1.019.314,04	109.213,80
06	1	0	-	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.600.000,00	0,00	3.401.327,87	0,00	5.001.327,87	4.951.327,87	50.000,00
06	1	0	-	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.100.000,00	0,00	0,00	2.552.207,52	547.792,48	0,00	547.792,48
06	1	0	-	5	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	32.000.000,00	0,00	68.781,32	11.637.336,87	20.431.444,45	20.429.401,96	2.042,49
06	1	0	-	5	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	560.000,00	0,00	0,00	0,00	560.000,00	484.491,60	75.508,40
06	1	0	-	5	08	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	2	-	5	01	3	İŞÇİLER	560.000,00	350.000,00	1.799.556,39	28.663,85	2.680.892,54	2.559.300,30	121.592,24
04	5	2	-	5	02	3	İŞÇİLER	150.000,00	0,00	13.117,69	0,00	163.117,69	157.054,53	6.063,16
04	5	2	-	5	08	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	2	1	-	5	01	1	MEMURLAR	465.000,00	650.000,00	26.216,66	10.903,64	1.130.313,02	1.015.160,26	115.152,76
04	2	1	-	5	02	1	MEMURLAR	100.000,00	100.000,00	10.903,64	73.075,83	137.827,81	133.458,88	4.368,93
04	2	1	-	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	13.000,00	137.000,00
04	2	1	-	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	1.020.000,00	0,00	73.075,83	0,00	1.093.075,83	1.091.075,83	2.000,00
04	2	1	-	5	03	7	MENKUL MAL,GAYRİMAD DI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	500.000,00	1.400.000,00	0,00	26.216,66	1.873.783,34	1.577.549,05	296.234,29
04	2	1	-	5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
04	2	1	-	5	08	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	8	8	-	5	01	1	MEMURLAR	820.000,00	1.400.000,00	95.911,22	79.684,79	2.236.226,43	2.234.173,51	2.052,92
06	8	8	-	5	02	1	MEMURLAR	170.000,00	0,00	73.503,45	0,00	243.503,45	243.503,45	0,00
06	8	8	-	5	03	3	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	3.565,00	6.435,00	3.225,42	3.209,58
06	8	8	-	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	500.000,00	400.000,00	0,00	86.164,88	813.835,12	401.472,69	412.362,43
06	8	8	-	5	08	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	1	-	5	01	3	İŞÇİLER	1.700.000,00	150.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	1.823.100,55	26.899,45

04	5	1	-	5	02	3	İŞÇİLER	620.000,00	0,00	0,00	0,00	620.000,00	417.706,36	417.706,36	202.293,64
04	5	1	-	5	08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7	0	-	5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	32.131,60	32.131,60	117.868,40
10	7	0	-	5	08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	3	0	-	5	01	1	MEMURLAR	910.000,00	500.000,00	170.656,94	0,00	1.580.656,94	1.580.656,94	1.580.656,94	0,00
05	3	0	-	5	01	3	İŞÇİLER	1.540.000,00	2.800.000,00	122.542,15	909.457,91	3.553.084,24	3.107.048,31	3.107.048,31	446.035,93
05	3	0	-	5	02	1	MEMURLAR	180.000,00	0,00	23.882,47	0,00	203.882,47	200.543,82	200.543,82	3.338,65
05	3	0	-	5	02	3	İŞÇİLER	400.000,00	0,00	0,00	96.857,13	303.142,87	126.908,76	126.908,76	176.234,11
05	3	0	-	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	570.000,00	0,00	0,00	90.534,95	479.465,05	106.604,00	106.604,00	372.861,05
05	3	0	-	5	03	3	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	7.316,00	7.316,00	2.684,00
05	3	0	-	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	8.400.000,00	2.500.000,00	4.979.768,43	0,00	15.879.768,43	15.879.768,43	15.879.768,43	0,00
05	3	0	-	5	03	7	MENKUL MAL,GAYRİMAD DI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	3	0	-	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	3	0	-	5	08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	9	9	-	5	01	1	MEMURLAR	580.000,00	550.000,00	3.554,69	0,00	1.133.554,69	999.580,09	999.580,09	133.974,60
07	9	9	-	5	02	1	MEMURLAR	120.000,00	0,00	5.994,62	0,00	125.994,62	123.850,10	123.850,10	2.144,52
07	9	9	-	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	550.000,00	0,00	0,00	3.554,69	546.445,31	171.452,00	171.452,00	374.993,31
07	9	9	-	5	03	3	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	5.994,62	4.005,38	0,00	0,00	4.005,38
07	9	9	-	5	03	7	MENKUL MAL,GAYRİMAD DI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
07	9	9	-	5	08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	1	9	-	5	01	1	MEMURLAR	1.700.000,00	1.150.000,00	453.240,79	0,00	3.303.240,79	3.293.833,48	3.293.833,48	9.407,31
03	1	9	-	5	02	1	MEMURLAR	270.000,00	0,00	52.267,68	0,00	322.267,68	322.267,68	322.267,68	0,00
03	1	9	-	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	130.000,00	0,00	33.537,50	0,00	163.537,50	160.285,35	160.285,35	3.252,15
03	1	9	-	5	03	3	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	5.110,00	0,00	15.110,00	15.110,00	15.110,00	0,00
03	1	9	-	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	6.847,83	3.152,17	0,00	0,00	3.152,17
03	1	9	-	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	1.390.000,00	300.000,00	0,00	269.743,51	1.420.256,49	1.358.318,07	1.358.318,07	61.938,42
03	1	9	-	5	03	7	MENKUL MAL,GAYRİMAD DI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
03	1	9	-	5	08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	2	05	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
10	1	2	05	5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

1	0	1	2	05	5	08	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM									119.505.000,00	34.200.000,00	31.568.909,15	31.568.909,15	153.705.000,00	147.189.332,57	147.189.332,57	6.515.667,43

GELİR BÜTÇESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için "Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder" denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

2024 mali yılında, devir tahakkuklarıyla birlikte toplam 179.420.851,91 TL gelir tahakkuku yapıldığı, 169.008.138,69 TL'sinin 2024 yılı içinde tahsil edildiği, tahsilatı yapılamayıp 2025 yılına devreden tahakkukun ise 10.405.008,22 TL olduğu tespit edilmiştir. 2024 yılı tahsilatının % 94 gibi yüksek bir oranda gerçekleşmiştir.

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ				
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Toplam Bütçe
01	Vergi Gelirleri	10.640.000,00	2.000.000,00	12.640.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.740.000,00	0	18.740.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.330.000,00	0	2.330.000,00
05	Diğer Gelirler	79.300.000,00	32.200.000,00	111.500.000,00
06	Sermaye Gelirleri	8.530.000,00	0	8.530.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-40.000,00	0	-40.000,00
TOPLAM		119.500.000,00	34.200.000,00	153.700.000,00

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMAL CETVELİ - IV. DÜZEY

2024

GELİRİN KODU				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Devredilen Gelir Tahakkuku	Devredilen Gelir Terkini	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red Edilenler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	T.Oran
I	II	III	IV												
01	2	9	51	Bina Vergisi	3.000.000,00	2.000.000,00	2.258.552,79	36.362,83	3.144.114,08	5.366.304,04	2.731.545,99	0,00	2.731.545,99	2.634.758,05	50,90
01	2	9	52	Arsa Vergisi	500.000,00	0,00	406.023,85	4.164,00	387.672,00	789.531,85	269.803,01	0,00	269.803,01	519.728,84	34,17
01	2	9	53	Arazi Vergisi	400.000,00	0,00	610.381,10	6.976,00	753.598,00	1.357.003,10	415.289,85	0,00	415.289,85	941.713,25	30,60
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	30.000,00	0,00	782,85	0,00	16.416,51	17.199,36	16.416,51	0,00	16.416,51	782,85	95,45
01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.344.253,16	3.344.253,16	3.344.253,16	0,00	3.344.253,16	0,00	100,00
01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	0,00	212,08	0,00	0,00	212,08	0,00	0,00	0,00	212,08	0,00
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	50.000,00	0,00	11.502,41	255,00	17.287,63	28.535,04	13.000,26	0,00	13.000,26	15.534,78	45,56
01	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	10.000,00	0,00	47,00	0,00	0,00	47,00	0,00	0,00	0,00	47,00	0,00
01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	200.000,00	0,00	509.474,25	909,00	337.241,52	845.806,77	253.254,05	0,00	253.254,05	592.552,72	29,94
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	607,97	0,00	0,00	607,97	0,00	0,00	0,00	607,97	0,00
01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	11.415,75	0,00	0,00	11.415,75	0,00	0,00	0,00	11.415,75	0,00
01	6	9	53	İşgal Harcı	420.000,00	0,00	10.170,80	0,00	978.382,96	988.553,76	978.382,96	0,00	978.382,96	10.170,80	98,97
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	10.000,00	0,00	346,50	0,00	30.291,51	30.638,01	30.291,51	0,00	30.291,51	346,50	98,87
01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	10.000,00	0,00	128,00	0,00	2.549,50	2.677,50	2.549,50	0,00	2.549,50	128,00	95,22
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	10.000,00	0,00	6.177,70	0,00	0,00	6.177,70	0,00	0,00	0,00	6.177,70	0,00
01	6	9	58	Tellallık Harcı	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	150.000,00	0,00	260,40	0,00	0,00	260,40	0,00	0,00	0,00	260,40	0,00
01	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	80.000,00	0,00	0,00	0,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	0,00	1.750,00	0,00	100,00
01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	250.000,00	0,00	54.240,85	0,00	179.773,62	234.014,47	179.773,62	0,00	179.773,62	54.240,85	76,82

01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	6	9	64	Kayıt ve Suret Harcı	20.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	100,00
01	6	9	65	Parselasyon Harcı	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	50.000,00	0,00	0,00	0,00	25.443,71	25.443,71	25.443,71	0,00	25.443,71	0,00	100,00
01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	20.000,00	0,00	0,00	0,00	681.000,34	681.000,34	681.000,34	0,00	681.000,34	0,00	100,00
01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	20.000,00	0,00	0,00	0,00	11.660,00	11.660,00	11.660,00	0,00	11.660,00	0,00	100,00
01	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	6	9	99	Diğer Harçlar	140.000,00	0,00	1.090,00	0,00	0,00	1.090,00	0,00	0,00	0,00	1.090,00	0,00
01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılma ya da Diğer Vergiler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	170,60	0,00	98.826,54	98.997,14	98.826,54	0,00	98.826,54	170,60	99,83
03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0,00	0,00	0,00	0,00	112.275,00	112.275,00	112.275,00	0,00	112.275,00	0,00	100,00
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	1.437,00	1.437,00	1.437,00	0,00	1.437,00	0,00	100,00
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	12.600.000,00	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00	12.600.000,00	0,00	100,00
03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	1	2	19	Etüt ve Proje Geliri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00	0,00	2.350,00	0,00	100,00
03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	200.000,00	0,00	2.803,28	0,00	0,00	2.803,28	0,00	0,00	0,00	2.803,28	0,00
03	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	10.000,00	0,00	666,55	0,00	0,00	666,55	0,00	0,00	0,00	666,55	0,00
03	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.500.000,00	0,00	1.100.857,36	21.071,76	2.315.706,90	3.395.492,50	2.473.622,04	0,00	2.473.622,04	921.870,46	72,85
03	1	2	67	3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	2.000.000,00	0,00	678.096,91	0,00	5.269.506,17	5.947.603,08	5.041.352,43	7.705,00	5.033.647,43	906.250,65	84,63
03	2	1	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	0,00	0,00	4.072,00	0,00	347.449,03	351.521,03	347.449,03	0,00	347.449,03	4.072,00	98,84
03	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	50.000,00	0,00	2.913,30	0,00	0,00	2.913,30	0,00	0,00	0,00	2.913,30	0,00
03	6	1	02	Ecriden Misil Gelirleri	10.000,00	0,00	2.500,00	0,00	9.037,78	11.537,78	9.037,78	0,00	9.037,78	2.500,00	78,33
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.200.000,00	0,00	1.303.264,71	60.518,97	3.251.665,88	4.494.411,62	3.005.255,19	0,00	3.005.255,19	1.489.156,43	66,87
03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	190.000,00	0,00	0,00	0,00	274.001,69	274.001,69	274.001,69	0,00	274.001,69	0,00	100,00
04	4	1	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	100,00
04	4	2	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	2.581.650,47	2.581.650,47	2.581.650,47	0,00	2.581.650,47	0,00	100,00
04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	2.546.491,39	2.546.491,39	2.546.491,39	0,00	2.546.491,39	0,00	100,00
04	5	2	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	2	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	40.000,00	0,00	80.706,51	0,00	85.009,13	165.715,64	77.714,15	0,00	77.714,15	88.001,49	46,90
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	10.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00	6.431.238,65	6.431.238,65	6.431.238,65	0,00	6.431.238,65	0,00	100,00
05	1	9	99	Diğer Faizler	10.000,00	0,00	47,24	0,00	137,06	184,30	137,06	0,00	137,06	47,24	74,37
05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	76.300.000,00	29.000.000,00	895.004,62	0,00	108.908.806,46	109.803.811,08	108.908.806,46	0,00	108.908.806,46	895.004,62	99,18
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00	0,00	832.201,50	832.201,50	832.201,50	0,00	832.201,50	0,00	100,00
05	2	2	53	Ç.T.V. Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı (Konut)	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	2	2	55	Ç.T.V. Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı (İşyeri)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	10.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	20.000,00	0,00	0,00	0,00	66.413,37	66.413,37	66.413,37	0,00	66.413,37	0,00	100,00
05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	1.850,69	1.850,69	1.850,69	0,00	1.850,69	0,00	100,00
05	2	9	99	Diğer Paylar	10.000,00	0,00	827,88	0,00	24.358,09	25.185,97	24.358,09	0,00	24.358,09	827,88	96,71
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.000.000,00	0,00	36.814,44	0,00	3.584.046,75	3.620.861,19	2.755.386,03	0,00	2.755.386,03	865.475,16	76,10
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	210.000,00	0,00	22.160,64	0,00	1.658.694,36	1.680.855,00	1.629.522,28	0,00	1.629.522,28	51.332,72	96,95
05	3	4	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	20.000,00	0,00	35.685,57	0,00	6.948,52	42.634,09	6.948,52	0,00	6.948,52	35.685,57	16,30
05	3	4	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	3	4	08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

05	3	4	09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında TEFE/ÜFE Tutarı	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	3	4	10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.000,00	0,00	0,00	0,00	3.055,50	3.055,50	3.055,50	0,00	3.055,50	0,00	100,00
05	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında TEFE/ÜFE Tutarı	10.000,00	0,00	4.244,45	0,00	0,00	4.244,45	139,61	0,00	139,61	4.104,84	3,29
05	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	10.000,00	0,00	9.010,02	0,00	0,00	9.010,02	507,04	0,00	507,04	8.502,98	5,63
05	3	4	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	3	4	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında TEFE/ÜFE Tutarı	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	3	4	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	10.000,00	0,00	156,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	156,00	0,00
05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	10.000,00	0,00	2.826,06	0,00	0,00	2.826,06	0,00	0,00	0,00	2.826,06	0,00
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10.000,00	0,00	2.698,64	0,00	25.247,77	27.946,41	25.247,77	0,00	25.247,77	2.698,64	90,34
05	9	1	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	9	1	05	Para Farkları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.616,90	10.616,90	10.616,90	0,00	10.616,90	0,00	100,00
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	200.000,00	0,00	26.343,63	0,00	3.450,00	29.793,63	3.450,00	0,00	3.450,00	26.343,63	11,58
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.000,00	0,00	286.380,58	0,00	3.065,15	289.445,73	3.065,15	0,00	3.065,15	286.380,58	1,06
06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.059.511,51	6.059.511,51	6.059.511,51	0,00	6.059.511,51	0,00	100,00
06	1	4	01	Arazi Satışı	200.000,00	0,00	0,00	0,00	11.517,80	11.517,80	11.517,80	0,00	11.517,80	0,00	100,00
06	1	5	01	Arsa Satışı	300.000,00	0,00	0,00	0,00	2.267.492,58	2.267.492,58	2.267.492,58	0,00	2.267.492,58	0,00	100,00
06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	2	01	Taşıt Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	2.450,00	0,00	1.837.000,00	1.839.450,00	1.837.000,00	0,00	1.837.000,00	2.450,00	99,87
09	1	2	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	1	01	Mal Satış Gelirleri	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

09	3	1	02	Hizmet Gelirleri	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	9	09	Diğer Gelirler	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					119.500.000,00	34.200.000,00	8.397.115,29	130.257,56	171.153.994,18	179.420.851,91	169.015.843,69	7.705,00	169.008.138,69	10.405.008,22

2024 YILI SONU İTİBARIYLA BANKA BAKİYE DURUMU

Banka Hesabı	Bakiye TL
Türkiye İş Bankası (186091)	172.355,11
Türkiye İş Bankası (386755)	0,00
Ziraat Bankası(29680302-5001)	0,00
Ziraat Bankası(29680302-5009)	0,00
Ziraat Bankası(29680302-5002)	0,00
Denizbank Akhisar Şubesi	52.904,39
Türkiye Halk Bankası Akhisar Şubesi	1.083,91
Türkiye Halk Bankası Demirci Şubesi	0,00
P.T.T Gördes Şubesi (236912)	0,00
Ziraat Bankası(29680302-5015)	0,00
Ziraat Bankası (29680302-5017)(Pos Vadesiz)	0,00
Ziraat Bankası(29680302-5008)	0,00
Ziraat Bankası(29680302-5018)	0,00
Ziraat Bankası(29680302-5019)	11.080,35
Türkiye İş Bankası Vadeli Hesap (3528-453307)	0,00
Denizbank Akhisar Şubesi Vadeli	34.071.069,10
TOPLAM	34.308.492,86

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Denetim

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için görevlendirilen Denetim Komisyonun 2024 mali yılı iş ve işlemlerine ait istemiş olduğu mali raporlar ve belgeler komisyona verilmiş olup, inceleme süreci devam etmektedir.

Dış Denetim

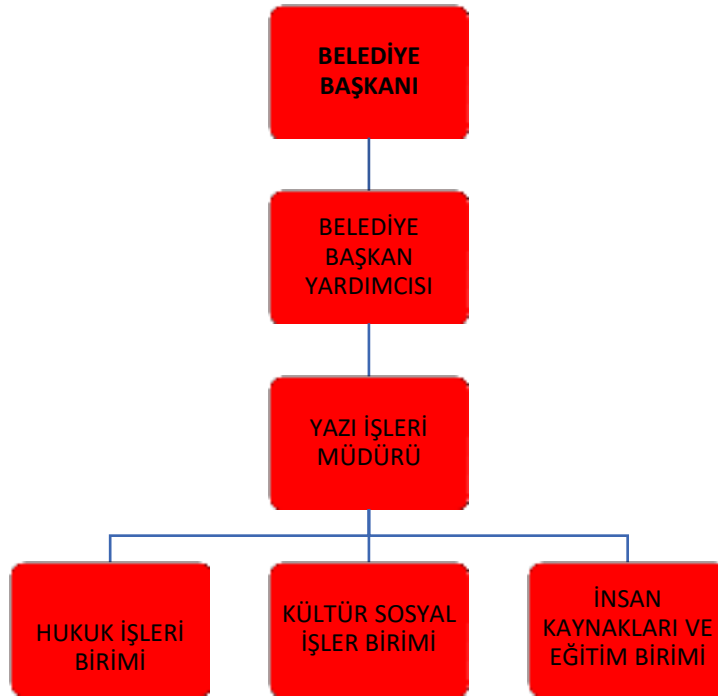
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68.maddesine göre Belediyemiz 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabidir. Belediyemizde 2024 Mali yılı Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetim yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Performans Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde, Belediyemiz Meclisinin 02.04.2007 tarih ve 04 sayılı kararı ile kurulmuş ve 2024 yılında yapılan teşkilatlanma çalışmaları neticesinde; Teşkilat Şemamız oluşturulmuş, 2024 yılına ait güncel hali aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



GÖREVLERİMİZ

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararları ile tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, Personele ait tüm özlük işlemlerini yapmak, Belediyemiz ve GÖRBEL A.Ş.'nin taraf olduğu hukuki davaların takibi ile idari iş ve işlemlerini yürütmektir.

2024 YILI FAALİYETLERİMİZ

GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ ve KURYE HİZMETLERİ:

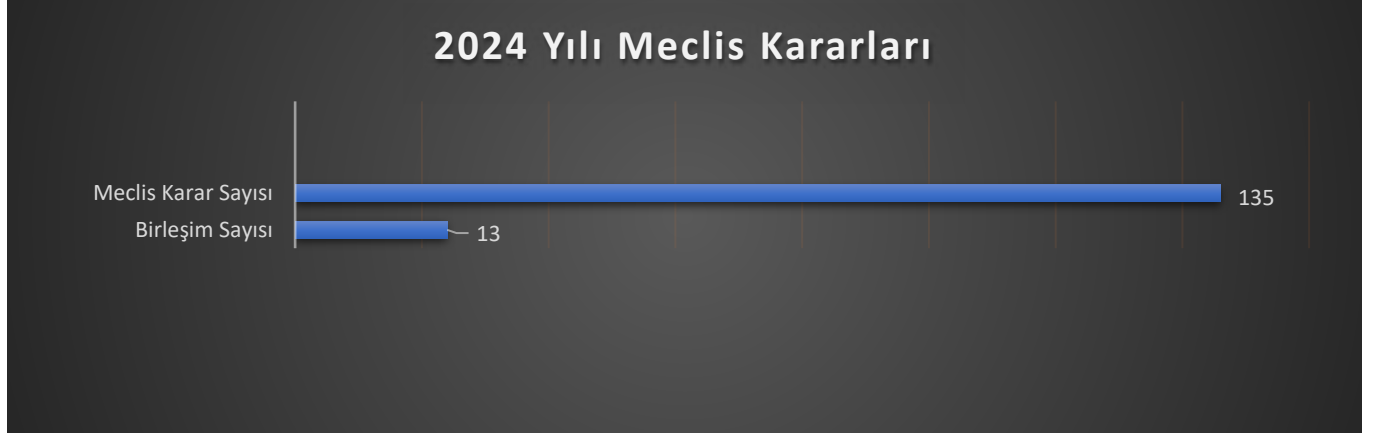
Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kayıt edildiği **Genel Evrak Kayıt Birimi** kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişilerden belediyemize gelen tüm evraklar ve dilekçeler ile belediyemizden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, kurum içi evrakların elektronik ve elden teslimi, ilçe bazında kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişilere gönderilecek evrakların kurye ile gönderilmesi, ilçemiz sınırları dışında kalan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişilere gönderilecek evrakların *e-mail, posta ve KEP sistemi üzerinden* gönderilmesi sağlanmıştır.

2024 YILI İÇERİSİNDE

Kuruma Gelen Evrak Sayısı:	4177
Kurumdan Giden Evrak Sayısı:	3674
İlçe Bazında Elden Dağıtılan Evrak Sayısı:	38
Kurum İçi Evrak sayısı:	713

Dış Kurumlara Giden Evrak Sayısı:	3674
Birim İçi Giden Evrak Sayısı:	713
Dış Kurumlara KEP İle Giden Evrak Sayısı:	1151
Dış Kuruma Birebir Giden Evrak Sayısı:	28
Dış Kuruma Kâğıt Ortamında Giden Evrak Sayısı:	28
Şahıs/Firmaya Kâğıt Ortamında Giden Evrak Sayısı:	1742
Elektronik İmzalanan Evrak Sayısı:	4107

Meclis: Belediyemiz meclisinde 2024 yılı içerisinde toplam 12 Meclis toplantısı, 1 Olağanüstü Meclis toplantısı yapılmış olup, toplam **135 adet Meclis Gündem Maddesi** görüşülerek karara bağlanmıştır.

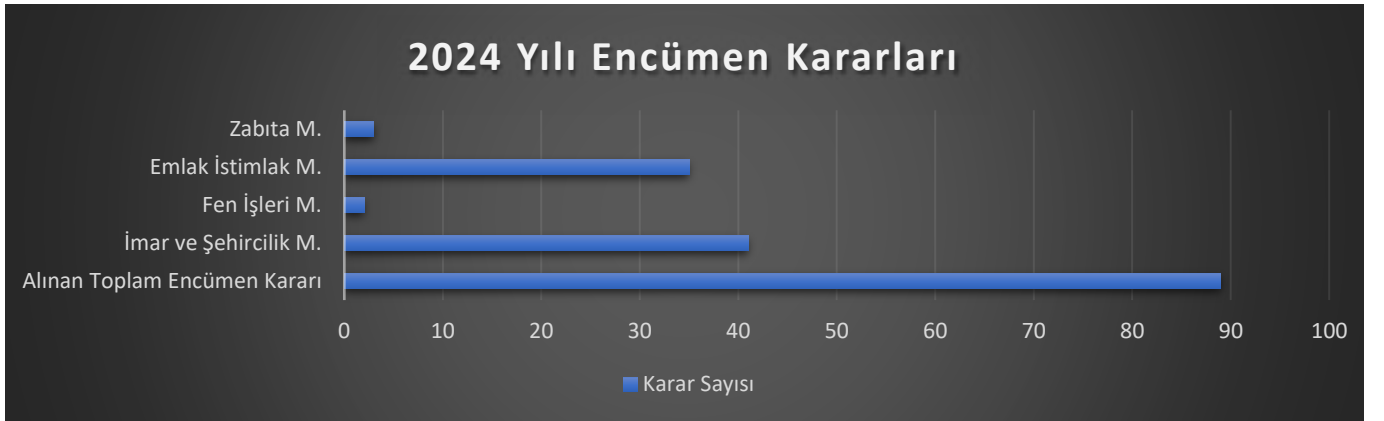


Meclis kararları yazılarak, Gördes Kaymakamlığı'na ve uygulanması için gündem teklifinde bulunan Müdürlüklere gönderilmiştir. Tüm Meclis toplantılarında ses ve görüntü kaydı alınarak CD ortamında yedeklenmesi sağlanmış, daha sonra çözümleme yapılarak bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar dosyalanmıştır.





Encümen: Belediye encümenimiz 2024 yılı içerisinde Encümene havale edilen toplam **113 adet Encümen gündemini inceleyip karara bağlamıştır.**



Karara bağlanmış olan 2024 yılına ait 113 adet Encümen Kararının **gereğinin yapılması (uygulanması)** için ilgili Müdürlüklere gönderilmiş ve encümen kararlarının arşivi sağlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

Belediyemizin taraf olduğu idari davalar, işçi davaları ve diğer davaların Belediyemizin avukatı aracılığıyla takibi sağlanmaktadır.

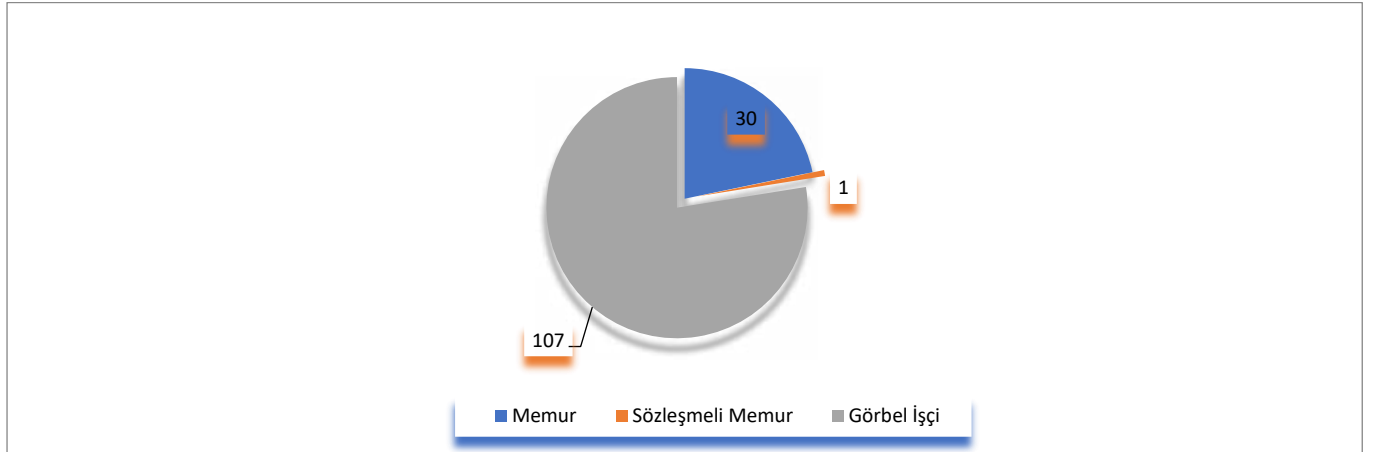
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİMİ

- Her ay periyodik olarak derece kademe artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, özlük dosyasına kaldırılmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi ve GÖRBEL A.Ş. ile yapılan çalışmalar neticesinde Belediyemiz Kültür Sarayı konferans salonunda İş Güvenlik Eğitimi yapılmıştır.
- Belediyemizde çalışan Daimî İşçiler ile GÖRBEL şirketimize ait İşçilerin yıllık izin ve raporlarının takip edilerek özlük dosyalarına işlenmesi sağlanmıştır.

A.Statüye göre Personel Sayısı

Gördes Belediyesi personeli 2024 yılı itibari ile memur, sözleşmeli personel ve GÖRBEL şirketimize ait işçi personelinden oluşmaktadır.

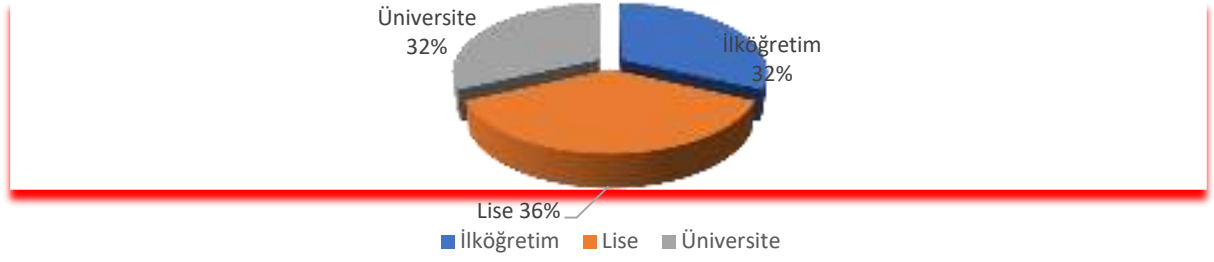
Statü	Personel Sayısı
Memur	30
Sözleşmeli Personel	1
Daimi İşçi	-
GÖRBEL İşçi	107
TOPLAM	138



B.Eğitim Durumu

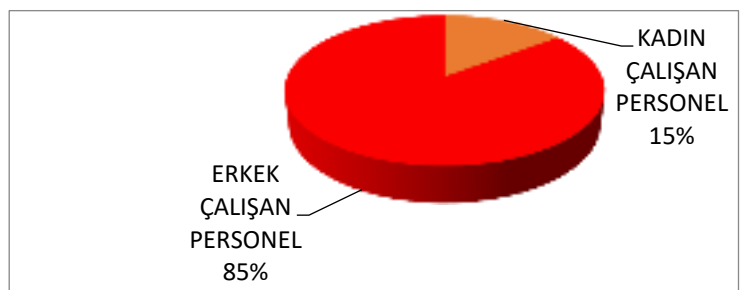
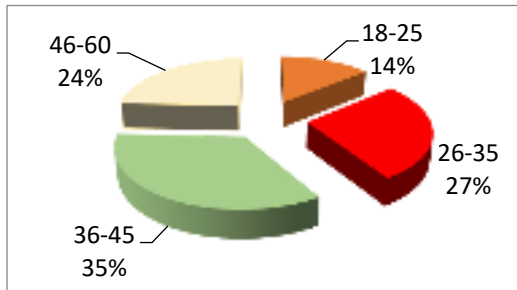
	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	GÖRBEL İşçi	Toplam
İlköğretim				44	44
Lise	3			47	50
Üniversite	27	1		16	44

Personel Eğitim Durum Grafiği



C . Yaş Durumu

Yaş Grubu	Toplam
18-25	15
26-35	29
36-45	37
46-60	26



Önceki yıllarda kadın personel sayısı 6 iken (%5), kadın personel sayısı 16'ya (%15) yükselterek kadın personel istihdamına öncelik verilmiştir.

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10. Maddesi uyarınca hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporu sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız Faaliyet Raporumuzda misyon ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız, müdürlüğümüz ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Hakkı EFE
Yazı İşleri Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ

• HANE ZİYARETLERİ VE SOSYOEKONOMİK DURUM TESPİT ANKETİ

İlçemizde bulunan 64 mahallenin tamamında Şehit yakınları ve Gazilerimize ziyaretler, Hoş Geldin Bebek Projesi ve Sosyo Ekonomik Durum Tespit Anketi yapılmıştır. Sosyo Ekonomik Durum Tespit Anketlerinden gelen bilgiler analiz edilerek vatandaşlarımızın talepleri karşılanmıştır.



• 5 EYLÜL ETKİNLİKLERİ

5 Eylül Gördes'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 102'nci Yıldönümü Etkinlikleri Gördes Belediyesi tarafından hazırlanan yoğun programla kutlama etkinlikleri düzenlendi. Gördes Belediyesi tarafından hazırlanan program, çeşitli etkinliklerle üç gün boyunca devam etti.



• **19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI**

Doğa Yürüyüşü, Konser, Fener Alayı, Sportif ve Folklorik faaliyetler yapıldı.



• **ÜCRETSİZ HALK OYUNLARI VE FOLKLOR EĞİTİMİ**

Ücretsiz olarak Halk Oyunları eğitimi verilmeye başlamıştır.



- **SPORTİF FAALİYETLER VE ÜCRETSİZ POMEM KURSU**

Ücretsiz basketbol, tenis ve Pomem kursları verilmeye başlanmıştır.



- **ÜCRETSİZ RİNG SERVİSİ (PAZAR YERİ, KABRİSTAN, MİLLET BAHÇESİ İLÇE MERKEZİ)**

Toplu taşıma araçlarımız ilçe merkezimizde belirlenen güzergahlarda Pazartesi günleri ücretsiz hizmet vermektedir.



• HASTA NAKİL VE ENGELLİ ARACI

Hasta Nakil ve Engelli Hasta Taşıma Aracımız hizmete başlamıştır



• GÖRDES'TEN DEMİRCİ DEVLET HASTANESİNE RİNG SERVİSİ

Demirci Devlet Hastanesi için sembolik 1 TL karşılığında servis hizmeti verilmeye başlanmıştır.



• ÜCRETSİZ YKS VE REHBERLİK DANIŞMANLIĞI

YKS tercihlerinde öğrencilerimize yönelik ücretsiz rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.



• PANAYIR VE LUNAPARK ETKİNLİKLERİ YENİDEN GÖRDES'TE

Yıllar sonra Gördes'te ilk defa Panayır ve Lunapark etkinlikleri düzenlendi.



• HALK EKMEK VE HALK YUMURTA

Halk Ekmek ve Halk Yumurta vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır.



• KENT LOKANTASI, HALK KASAP, HALK EKMEK VE HALK YUMURTA

Vatandaşlarımızın uygun fiyatlara yemek yiyebileceği, yumurta ve et ürünlerini uygun fiyatlara satın alabileceği hizmet binalarının yapımı tamamlanmıştır.



• HALK BALIK VE BALIK PAZARI

Vatandaşlarımızın uygun fiyatlara balık satın alabilmeleri amacıyla Halk Balık ve Balık Pazarı yapımı tamamlanmıştır.



• İMAM GÖREVLENDİRİLMESİ

Belediyemiz bünyesinde görevlendirme almak isteyen imamların başvuruları alınmaya başlandı.



• ÜCRETSİZ HPV AŞISI

Ücretsiz HPV aşısı kampanyası için başvurular alınmaya başlandı.



HPV Aşı Kaydı:

Önemli Hatırlatmalar:

- 1 18-26 yaş aralığındaki bayanlar başvurabilir.
- 2 Gärdes'te ikamet etmeniz gerekmektedir.
- 3 Bu özelliklere uyan vatandaşlarımızı belediyemiz Beyaz Masa'da bulunan başvuru formunu doldurması ve istenilen belgeleri bize ulaştırması gerekmektedir.

• BAĞKUR PİRİM DESTEĞİ

Genç çiftçileri desteklemek için belirli şartları taşıyan bireylere BAĞ-KUR Prim Desteği sağlanması için başvuru alınmaya başlandı.



• ÇİÇEKLİ MAHALLEMİZDE EV YANGINI

Çiçekli mahallemizde çıkan ev yangınından zarar gören eve tadilat ve onarım çalışması belediye ekiplerimizce yapıldı.



• ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA AKÜLÜ SANDALYE DESTEĞİ

Engelli vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye teslimi yapıldı.



• BELEDİYE İKRAM ARACI

İkram araçlarımız hizmete başlamıştır. Cenazelerde ve Pazartesi günleri esnaflarımız için ücretsiz çorba ikramı yapılmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-Genel Bilgiler

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü diğer belediyemiz birimleri ile koordineli bir şekilde; Belediye Bakım ve Onarım Hizmet Binasında 1 adet Fen İşleri Müdürü, 2 adet inşaat mühendisi , 1 adet elektrik teknikeri , 1 adet ziraat teknikeri olmak üzere toplamda 5 kişi ile idari hizmetlerini yürütmekte ,1 adet zabıta memuru , 2 adet zabıta görevlisi personelin sevk ve idaresini yürütmekte, 1 adet depo sorumlusu memur , 1 adet elektrik ustası , 2 adet su tesisat ustası , 7 adet iş makinesi operatörü , 6 adet kamyon şoförü , 1 adet traktör şoförü , 2 adet tamir ustası , 9 adet inşaat ustası , 7 adet inşaat işçisi , 6 adet kaynak ustası olmak üzere toplam 50 personel ile Yol, tretuvar, meydan, park bahçe gibi temel hizmetleri belediyenin ve ilçe halkının ihtiyacı olan dükkan, konut ve sosyal tesis vb. binaları inşa etmek veya ettirmek başlıca görevlerimizdir. Bu işlemler ve görevlerin yerine getirilmesi için gerekli proje çalışmaları, maliyet hesaplamaları ve ihale işlemleri müdürlüğümüzce yürütmektedir.

2024 yılı içerisinde Muhtarlık İşleri Birimi, Destek Hizmetleri Birimi, Kırsal Hizmetler Birimi Temizlik Hizmetleri Birimi, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Birimi, Bilgi İşlem Birimi, Veterinerlik İşleri Birimi kurularak müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır.

B- Amaç ve Hedefler

İlçemiz şu anki yerleşim yerine 1950'li yıllarda taşınmaya başlamış olup, çok uzun bir zaman geçmesine rağmen, hızlı yapılaşma ve teknolojik ve çevresel ihtiyaçlar nedeniyle mevcut sosyal alanları yetersiz kalmaktadır. Hızla gelişen, değişen dünyamızda, insanlarımıza yaşanabilir, sorunsuz, çevre ve şehircilik ilkelerine uygun ortamlar yaratmak başlıca hedefimizdir. Elde bulunan kaynak ve imkânları en doğru şekilde kullanarak, ileriye dönük kalıcı eserler yaratmak başlıca hedefimizdir. 2014 yılında 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir statüsü kazanan Manisa İlimizin 17 ilçeden biri olan Gördes ilçemizin Büyükşehir vizyonuna uygun gelişimini sağlamaktadır. 6360 sayılı yasa ile belediyemiz sorumluluk alanına dahil olan 56 kırsal mahalle (köy) ve 8 merkez mahalle olmak üzere toplam 64 mahalleye hizmet verilmektedir.

C-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1-Mali Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Büyükşehir Yasası ve 3194 sayılı imar kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu başta olmak üzere ilgili bütün kanun ve yönetmeliklere bağlı kalarak, belediyemizin bütçesine uygun bir şekilde, Belediye karar organları tarafından hedeflenen ve planlanan bütün yatırım hizmetlerini planlayıp, gerçekleştirmenin yanında vatandaşlarımızın bütün taleplerini de değerlendirip gerekli harcamaları yapmaktadır. Belediye bütçesini en uygun şekilde harcamalar yaparak, İller Bankası ve diğer kredileri kullanılarak en verimli şekilde kullanılmaktadır.

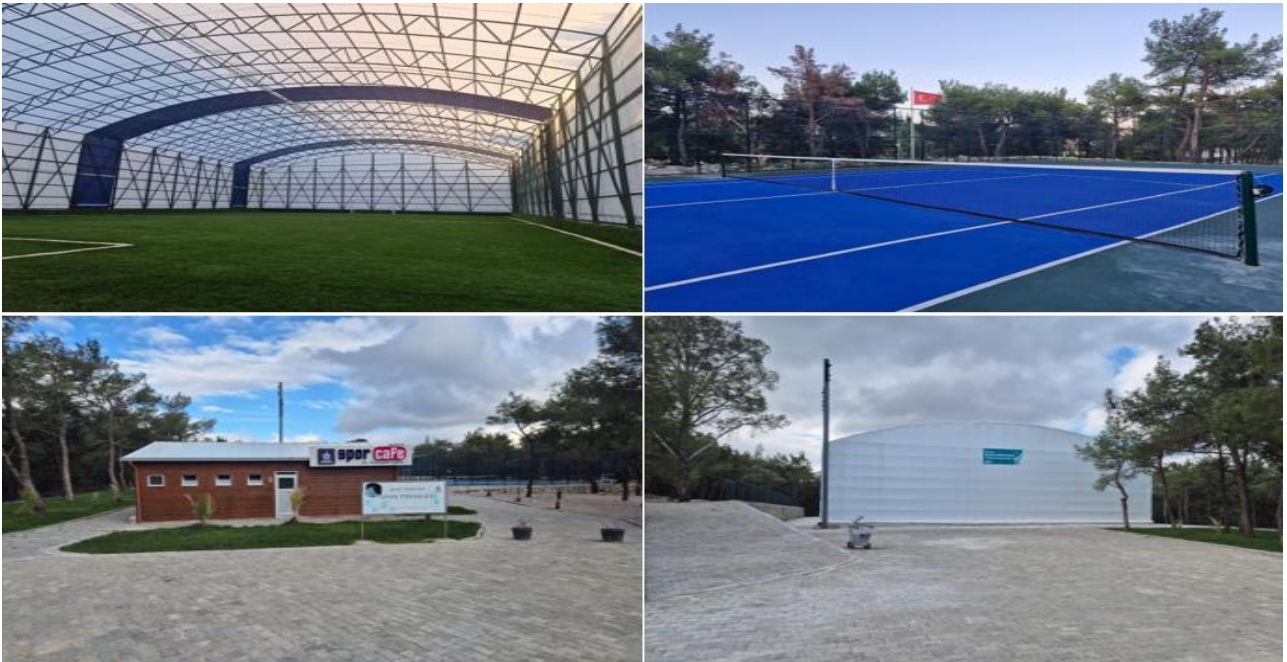




MAHALLELERİNE GÖRE PERFORMANS BİLGİLERİ

ADNAN MENDERES MAHALLESİ

- Adnan Menderes Mahallesi Kocamurtluk Mesire Alanına Yapılmış olan Millet Bahçesine Ek olarak 10000 m2 (10 dönüm) arazi üzerine 1 adet açık , 1 adet kapalı halı saha , 1 adet tenis kortu , 1 adet basketbol ve voleybol sahası , içerisinde kafeterya , soyunma odası ve umumi tuvaletin bulunduğu 1 adet destek binasından oluşan Şerif Aykanat Spor Tesisleri tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



- İlçemiz merkezine hizmet veren tek pazaryeri olarak faaliyet gösteren tapunun 446 ada, 12 parselinde yer alan Pazar yeri zemini asfalt malzemesi (roadmiks) ile yenilenmiş, ilave sundurmalar eklenerek vatandaşlarımızın ve pazarcı esnafımızın olumsuz hava koşullarından korunması sağlanmıştır.

7000 M2roadmiks, 700 m2 sundurma



- Eski ve bakımsız olan peynir pazarı yıkılarak atıl vaziyette bulunan ve belediyemiz tarafından çatı ve zemin düzenlemesi yapılan tapunun 523 ada , 5 parselde bulunan 327 m2 büyüklüğündeki alana taşınarak Mehmet Sezgin Köylü Pazarı ismi verilmiştir.



- Eski, bakımsız ve atıl vaziyette bulunan ilçemiz pazar yeri içerisindeki tapunun 524 ada , 1 parselindeki zabıta odası ve dükkanlar yıkılarak , içerisinde halk lokantası , umumi tuvalet , halk kasabı ve aş evi olan binanın yapımına başlanmış olup 2025 yılı itibari ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.



- Yine ilçemiz pazaryeri ve otobüs terminali bitişiğinde eski, bakımsız ve atıl vaziyette bulunan tapunun 525 ada, 4,5,6,7,8 parselleri yıkılmış, çıkan hafriyat malzemeleri mevcut pazar yerimizin genişletilmesi amacıyla kullanılmıştır.



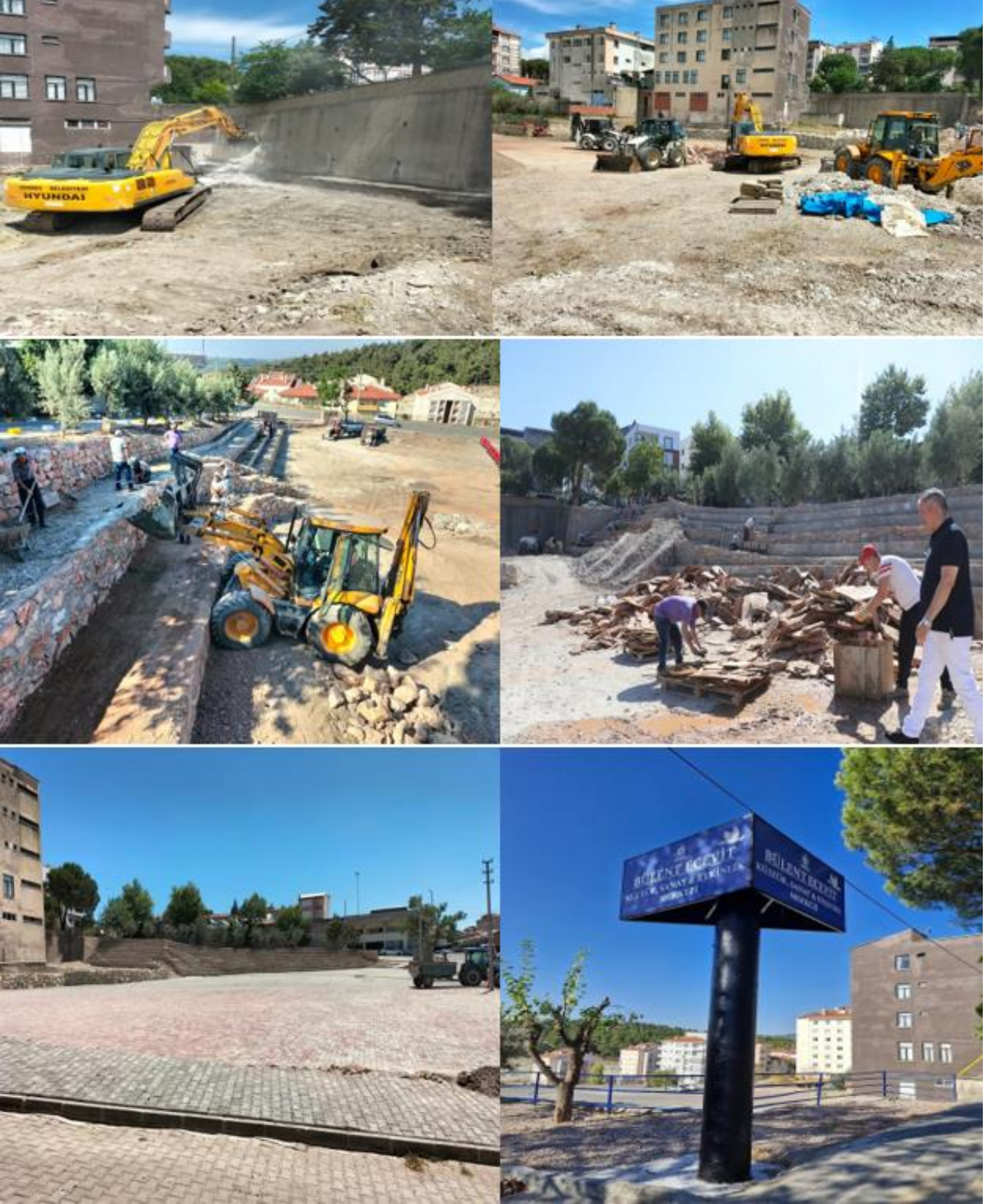
- Yine ilçemiz pazaryeri yakınında bulunan metruk ,can ve mal güvenliğini tehdit etmekte olan , tapunun 468 ada , 13 parselinde yer alan taşınmaz yıkılarak temizlenmiş , söz konusu alana balık lokantası ve balık hali yapılması planlanmakta olup 2025 yılı içerisinde halkımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır.



- Tapunun 521 ada , 19 parselinde bulunan eski ve bakımsız vaziyette bulunan bina Belediyemiz tarafından onarılarak Muhtarlar Derneği olarak kullanılmaya başlanmıştır.



- Belediyemiz Anadolu Oteli bitişinde yer alan tapunun 525 ada , 3 parselinde 4000 m2 alan üzerinde bulunan Bülent Ecevit Kùltür , Sanat ve Etkinlik Merkezine amfi tiyatro, sahne, tribùn ve çevre düzenlemesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



AKPINAR MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



ATATÜRK MAHALLESİ

- 149 ada, 235 parsel üzerinde bulunan alana Doc. Dr. Sinan Ateş Halı Sahası yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuş, yine aynı alanda tesfiye çalışması ve taş duvar örülerek etkinlik alanı yapılmak için çalışmalara başlanmış ancak bürokratik engeller sebebiyle sökülme zorunda kalınmıştır.
- Kepez Mevkiinde arazi yollarının malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.
- Aksa Doğalgaz Dağıtım A.Ş. tarafından şehir içerisinde yapılmış olan kazılardan kaynaklı bozulan yolların tamiri ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.





BALIKLI MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



BAYAT MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



BEĞEL MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.
- Çay geçişine kaykay yapılması amacıyla malzeme desteğinde bulunuldu.



BEĞENLER MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



BENLİELİ MAHALLESİ

BEŞEYLÜL MAHALLESİ

- Belediyemize ait atıl durumda bulunan sera ve hurdalık olarak kullanılan alanda, yine çoğunluk olarak hurda malzemeler kullanılarak Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi kurularak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Yine Belediyemize ait kilit parke taşı üretim tesisi, revize edilerek kereste üretim tesisi olarak revize edilmiştir.
- Çaltılı mevkiinde kadastro yollarında bakım çalışması yürütülmüştür.



BOYALI MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



BÖREZ MAHALLESİ

- Sulama göleti temizlik çalışması yapıldı.
- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



CUMA MAHALLESİ

ÇAĞLAYAN MAHALLESİ

ÇATALARMUT MAHALLESİ

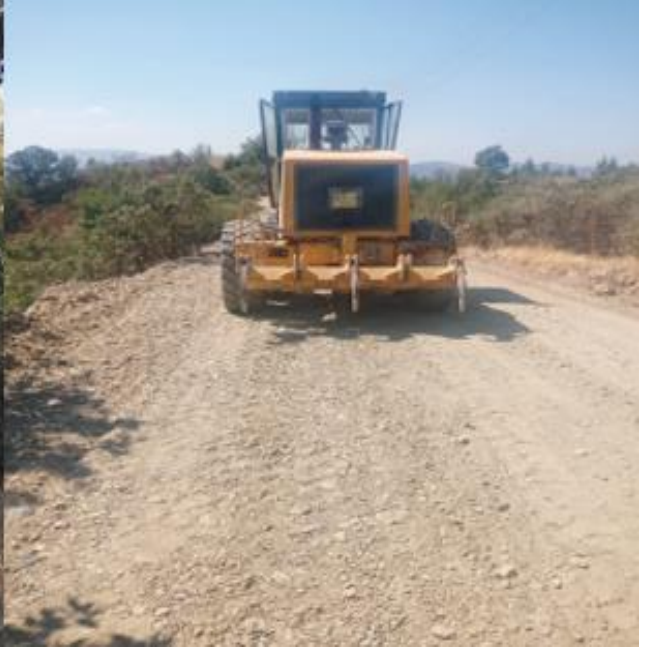
ÇİÇEKLİ MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.
- Yangında zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evi belediyemiz ekipleri tarafından tamir edilmiştir.



ÇİĞİLLER MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



DALKARA MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



DARGIL MAHALLESİ

DELiÇOBAN MAHALLESİ

DEREÇİFTLİK MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



DİVAN MAHALLESİ

- Aksa Doğalgaz Dağıtım A.Ş. tarafından şehir içerisinde yapılmış olan kazılardan kaynaklı bozulan yolların tamiri ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.
- Otopark olarak yapımı tamamlanan tapunun 35 ada , 30 parseli üzerinde bulunan Ak Otoparkın Ofis ve İşyerine dönüştürülmesi için çalışmalara başlanmıştır.
- Cabarlar Mevkiinde bulunan kırsal yolların malzemeli bakımı yapılmıştır.



DOĞANPINAR MAHALLESİ

DUTLUCA MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



EVCİLER MAHALLESİ

EFENDİLİ MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



FUNDACIK MAHALLESİ

- Çok amaçlı kullanım alanı çevre düzenlemesine malzeme desteği verildi.
- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



GÜLPINAR MAHALLESİ

GÜNEŞLİ MAHALLESİ

HÜSEYNİBABA MAHALLESİ

- Aksa Doğalgaz Dağıtım A.Ş. tarafından şehir içerisinde yapılmış olan kazılardan kaynaklı bozulan yolların tamiri ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz çevre yolu ile Fatih Bulvarı arasında kalmakta olan İsmet İnönü Bulvarı ve sanayi sitesi bağlantısı yapılarak halkımızın hizmetine açılmıştır.
- Tapunun 266 ada, 15 parselinde bulunan Atık Getirme Merkezine TÜV-TÜRK araç muayene istasyonu eklenmiş, çevre düzenlemesi, çatı ve zemin revizyonu yapılmıştır.
- Tapunun 273 ada, 56 parselde bulunan belediyemizin hissedarı olduğu alana tır garajı yapıldı.



KABAKOZ MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



KALEMOĞLU MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



KARAAĞAÇ MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



KARAKEÇİLİ MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



KARAYAĞCI MAHALLESİ

KARAYAKUP MAHALLESİ

- Ağustos ayında ilçemizde meydana gelen orman yangınında yanan evlerin yıkımı belediyemiz ekiplerince yapıldı. Tesfiye ve altyapı çalışması yürütülerek konteyner kent yapımına başlandı.



KAŞIKÇI MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



KAYACIK MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.
- Olumsuz hava koşullarından dolayı enerji dağıtım direklerinde meydana gelen arızanın onarımı için iş makinesi desteği verildi.



KILCANLAR MAHALLESİ

KIRANKÖY

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.
- Dere geçişine kaykay yapılması için malzeme desteği verildi.



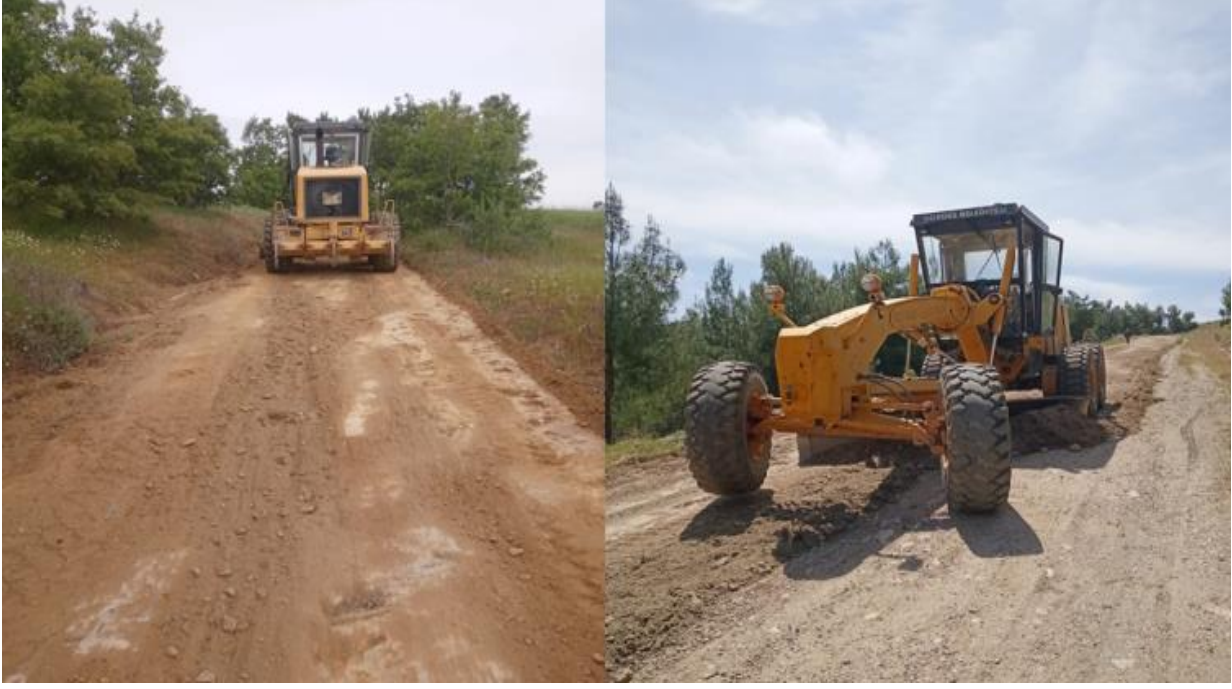
KIYMIK MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



KIZILDAM MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



KOBAKLAR MAHALLESİ

- Camii yanında bulunan yemekhanenin sıvanması amacıyla malzeme desteği verildi.



KORUBAŞI MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



KÖSELER MAHALLESİ

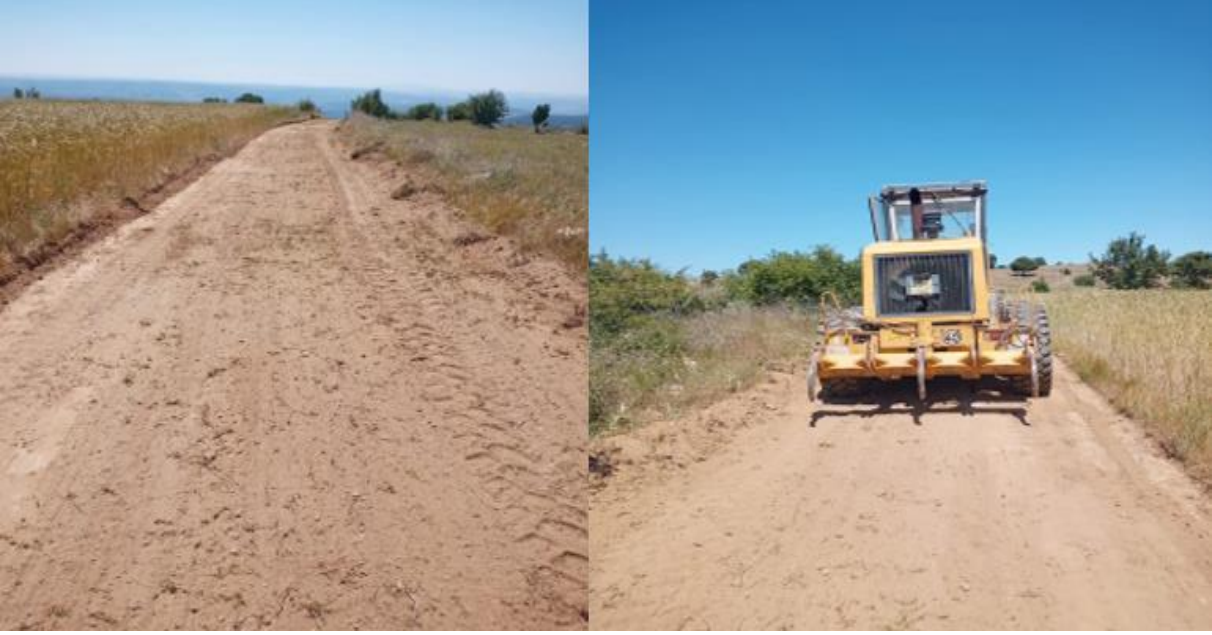
KUŞLUK MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



KUYUCAKKARAPINAR MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



KÜREKÇİ MAHALLESİ

MALAZ MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



MALKOCA MAHALLESİ

NAKIPAĞA MAHALLESİ

- Eski ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan tapunun 10 ada, 16,17,18,24,26 parsellerinde bulunan evler yıkılarak otoparka dönüştürülmüştür.



OĞULDURUK MAHALLESİ

PINARBAŞI MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



SALUR MAHALLESİ

SARIALİLER MAHALLESİ

ŞAHİNKAYA MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



ŞEYHYAYLA

TEPEKÖY

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



TÜPÜLER MAHALLESİ

ULGAR MAHALLESİ

UZUNÇAM MAHALLESİ

YAKAKÖY MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



YENİKÖY MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.
- Ağustos ayında ilçemizde meydana gelen orman yangını sebebiyle evleri zarar gören vatandaşlarımıza yardımda bulunulmuştur.



YEŞİLYURT MAHALLESİ

- Kırsal yolların malzemeli bakımı gerçekleştirilmiştir.



GERÇEKLEŞTİRİLEN GENEL FAALİYETLER

- Altyapı kuruluşları tarafından merkez ve kırsal mahallelerde altyapı çalışmaları sırasında bozulan yolların tamirâtı belediyemiz ekiplerince yapılmakta olup, 2024 yılı içerisinde toplam 3000,00m2 yüzey kaplama tamirâtı yapılmıştır.
- Kamuya açık alanlarda park bahçe, çocuk parkı, okul ve camii bahçelerine ağaç dikimi, budama ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Vatandaşların talepleri ve belediyemizin incelemeleri sonucu cadde ve sokaklarda alt yapı ve üst yapıya zarar veren ağaçların budaması yapılmıştır.
- İlçemiz mahallelerinde gerekli görülen yollara malzemeli ve malzemesiz olmak üzere bakımları yapılmış, Kadastro(tarla) yolları açılarak hizmete sunulmuştur.
- Ağustos ayında Boyalı, Yeniköy, Malkoca ve Karayakup Mahallelerinde meydana gelen orman yangını söndürme çalışmalarına destekte bulunulmuştur.





Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

6360 sayılı Büyükşehir yasasının yürürlüğe girmesi ile Manisa'nın Büyükşehir ilan olmasıyla ilçemiz sorumluluk alanı 8 mahalleden 64 mahalleye çıkmış belediye hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı 3 katına çıkmış olup belediyemizin şehir merkezine yapılması amaçlanan projelerin geri planda kalmasına neden olmuştur. Öte yandan "Gerçekleştirilen Genel Faaliyetler" başlığı altında belirtmiş olduğumuz faaliyetlerden de anlaşılacağı üzere müdürlüğümüz imkanlarının ve bütçesinin oldukça büyük bir kısmı kırsal bölgelerdeki mahallelerimize (köy) kanalize edilmiştir.

Öneri ve Tedbirler

Belediye bütçesinin nüfusa , ihtiyaçlara ve halkımızın taleplerine göre değerlendirilmesi belediyemizin kurumsal kimliği açısından daha güven verici olacaktır.

Mustafa GÜVEN
Fen İşleri Müdürü

VETERİNER İŞLERİ BİRİMİ

KURULUŞ AMACI

Belediyelere Veteriner Hekimlik ve Koruyucu Hekimlik hizmetlerinin vermesi görevleri “5393 Sayılı yasa ve ilgili yönetmelik, 5216 sayılı yasa ve yönetmeliği, 3285 sayılı yasa ve yönetmeliği, 5199 Sayılı yasa ve ilgili yönetmelik 5996 sayılı yasa ve ilgili diğer yönetmeliklerde tarif edilen görevleri yerine getirmek üzere kurulmuştur.

VERDİĞİ HİZMETLER VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Belediyemiz Veteriner İşleri'nin verdiği hizmetler 2 ana başlık altında toplanmaktadır. Bunlar;

1. Denetim Hizmetleri,
2. Sahipsiz sokak hayvanlarının ıslahı ve sahipli pet (kedi, köpek) hayvanlarının kayıt altına alınması.

Yukarıda sayılan hizmetler, Halk Sağlığını korumak amacıyla yönelik “Koruyucu Hekimlik” hizmetidir.

Yükümlülüklerimizin yasal boyutunu özetlersek;

5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunun; 22, 27, 30, 33 ve 36. maddeleri
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin; 21, 66, 67, 68, 76, 86, 89, 92, 103, 119. maddeleri.
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu ilgili hükümleri
7332 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Türk Ceza Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun hükümleri
6343 Sayılı Veteriner Hekimliği mesleğinin icrasına dair Kanunun ilgili maddeleri
Serbest Veteriner Hekimlik Yönetmeliğinin 4 ve 16 maddeleri
Gıda Kodeksinin ilgili bölümleri
Gürültü Kontrol Yönetmeliğinin ilgili bölümleri
İl Hıfzısıhha Kurulu Kararlarının ilgili hükümleri
Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonunun ilgili maddeleri
5199 sayılı Hayvanları Koruma kanununun ilgili maddeleri

Bakanlık, Valilik ve Başkanlığımızın görevlerimizle ilgili yazılı emirlerine; uygun olarak aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirir

Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için, üretimden tüketime sunuluncaya kadar ki bütün safhalarda denetiminin yapılması için ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak.

Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak, korucu aşılamlar yapmak.

Salgınların görülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.

Sahipsiz hayvanların zararlarını önleyici tedbirler almak, başta kuduz ve diğer aşılamlarını yapmak
Sahipli ve sahipsiz hayvanların tedavi ve aşılamlarını yapmak, klinik hizmetleri vermek.
Yükümlülüklerine giren konularda; Afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın aracılığı ile bilgilendirme çalışmaları yapmak.



Yasalara uygun olarak hizmetlerin yürütülmesini, yazışmaların yapılmasını, mesaiye uyulmasını, taşıt ve diğer demirbaşların korunarak ekonomik kullanılmasını sağlamak.

HİZMET ARAÇLARI

Belediyemiz Veteriner İşleri 1 adet Renault Kango marka sokak hayvanları yakalama ve nakil aracı ile bu işe uygun donanım ve malzeme ile hizmet vermektedir.

PERSONEL

Veteriner işleri birimimiz 2024 yılında 1 veteriner hekim ve sokak hayvanı yakalama-nakil görevlisi 3 çalışan ile hizmetlerini yürütmüştür.

2024 YILI FAALİYETLERİMİZ

1-DENETİM HİZMETLERİ

Veteriner işleri birimimiz gıda ile ilgili denetimlerini ilgilikurum olan Gördes İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile beraber koordineli olarak yürütmüştür. Kaçak kesilen etlerden denetim ve ilçemize satış için dışarıdan getirilen su ürünlerinin denetimi, yasaların öngördüğü şekilde yapılmıştır.

2-BAŞIBOŞ HAYVANLARLA MÜCADELE VE ISLAH HİZMETLERİ

Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili olarak 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu ve uygulama yönetmeliği, 7332 sayılı **HAYVANLARI KORUMA KANUNU İLE TÜRK CEZA KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN** belediyemiz altyapı ve ekonomik imkanları ölçüsünde uygulanmaya çalışılmıştır.

Sahipsiz köpek ve kedilere yönelik besleme çalışmamıza 2024 yılında da devam edilerek insani ve yasal bir görev başarı ile sürdürülmüştür. Şehrin uygun noktalarına beslenme odakları konulmuş olup köpek ve kedi maması tedarikleri ihtiyaç duyuldukça yapılmaktadır. Tıbbi müdahaleye ihtiyaç duyan sokak hayvanlarımıza belediyemiz veteriner hekimi tarafından tedavi, rehabilitasyon ve bakım yapılmıştır.

2024 yılında yapılan 150 kapasiteli Sokak Hayvanları Geçici, Acil, Rehabilitasyon ve bakım merkezi tam kapasite ile hizmet vermeye devam etmektedir. 300 civarında kedi ve köpek kısırlaştırılmıştır. İlçemizde bulunan balık pazarımıza gelen balıkların tazeliği ve standartlara uygunluğu itina ile denetlenmiştir. İlçemiz belediyesine ait olan mezbahane de kesilecek olan hayvanların postmortem ve antemortem muayeneleri ve gerekli kulak küpesi, pasaport, sağlık kontrolleri yapılmış olup Gördes halkının daha güzel, daha taze ete ve et ürünlerine ulaşması sağlanmıştır. İlçemizde bulunan kasaplara rutin denetimler yapılmıştır. Karayakup mahallemiz çıkan orman yangınında yanan veya yaralanan hayvanlara yerinde ilk müdahale yapılmış ve barınağa getirilerek bakım ve tedavileri yapılmıştır.

BÜRO HİZMETLERİ

Her türlü yazışma, talep, tutanak ve raporlar zamanında ve yerinde tutulmuş veya yazılmış ilgili yerlere gönderilmiş ve müdürlüğümüzde kalması gerekenler dosyalanmıştır.



2025 YILI HEDEFLERİMİZ

Vatandaşlarımıza daha kaliteli Veteriner Hekimlik Hizmetleri vermeye devam etmek hedefimizdir. Bu hedeflerimiz doğrultusunda çalışmalarımıza 2025 yılında da Veteriner İşleri olarak devam ettireceğiz. 25 000 m2 doğal yaşam alanı sokak hayvanları için belediyemiz tarafından yapılacak ve 2.500 adet sokak köpeğimiz huzur ve refah içinde tüm sağlık kontrolleri yapılmış, kısırlaştırılmış olarak hizmet verecektir.

Şerif SEVİM
Veteriner Hekim



MUHTARLIK İŞLERİ BİRİMİ

Misyonumuz: Belediye sınırları içerisinde tüm ilçe ve ilçemize bağlı mahallelerin halkının Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin, verimli ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.

Vizyonumuz: İlçemiz merkez ve bağlı mahallerdeki vatandaşlarımızın beklentileri üzerinde hizmet veren, bilgili, nitelikli, çözüm odaklı, yeniliklere açık ve kararlı Belediyecilik anlayışı ile hizmet veren ve kurumumuz içindeki diğer müdürlükler ile birlikte hareket eden Muhtarlık İşleri Birimi hizmetini yürütmek.

Birimin Görevleri

1. Muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
2. Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
3. Müdürlüğümüzce yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak,
4. Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
5. Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak.
6. Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,

FAALİYETLER

Belediyemiz tarafından ilçemize bağlı Mahalle Muhtarları ile gerek Pazartesi günleri Belediyemiz Muhtar Derneği binasında gerekse hizmet binasında muhtarlarımızın hizmet talepleri yazılı ve sözlü olarak alınmış olup, ilgili birim müdürlüklerimize iletilerek acil yapılması gereken işler programlı olarak grup çalışması ile gerçekleştirilmiştir.





DESTEK HİZMETLERİ VE BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Misyon: Belediyemizin misyonu ile uyumlu, Belediyemiz kaynaklarının verimli, etkin ve şeffaf şekilde kullanımını gerçekleştirmek,

Vizyon: Belediyemizin vizyonu ile uyumlu, Müdürlüğümüze verilen görevleri yerinde ve zamanında, kurumun menfaatlerini ön planda tutarak, doğruluğu, gerçekliği, hesap verme, adil ve ilkeli olmayı, teknolojik gelişmelerden yararlanarak vereceği hizmet ile Belediyemizdeki diğer birimlerle koordineli çalışarak, bu birimlerin görevlerini en üst seviyede yerine getirebilmeleri için Belediyemizin görevleri sınırlarında kalmak kaydı ile en üst desteği vermek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait;

- Satın Alma İşleri,
- Araç Kiralama, Bakım Onarım, Sevk ve İdare İşleri,
- Akaryakıt İşleri,

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı: Belediye hizmet binası içinde hizmet vermektedir.

Organizasyon Yapısı: Destek Hizmetleri Birimi

TAŞITLAR

Belediyemiz envanterinde çeşitli türlerde toplam 56 taşıt bulunmaktadır. Ayrıca hizmet alımı ile müdürlüğümüzce kiralanan 1 binek otomobil bulunmaktadır. Söz konusu taşıtlar, 237 Sayılı Taşıt Kanunu ve 2007/3 Sayılı Başbakanlık Genelgesi ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre müdürlüğümüz koordinesinde Belediyemizin tüm birimlerinin hizmetlerinde kullanılmaktadır.

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Binek Oto	5		5
2	Otobüs	1		1
3	Kamyonet	6		6
4	Kazıcı Yükleyici	3		3
5	Forklift	2		2
6	Mini yükleyici	1		1
7	Yükleyici	1		1
8	Paletli Kazıcı	1		1
9	Mini kazıcı	1		1
10	Greyder	1		1
11	Kamyon	6		6
12	Silindir	1		1
13	Motosiklet	2		2
14	Çöp Kamyonu	12		12
15	Traktör	12		12
16	Çekici	1		1
Toplam		56		56

HİZMET BİRİMLERİ

Sıra no	Kullanım amacı	Sayı
1	Personel Çalışma Ofisi	3
2	Depolar	1
3	Atölye ve Garajlar	1

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için alt yapı ve donanım ekipmanları günümüz teknolojisi göz önüne alınarak imkânlar ölçüsünde yenilenmektedir.

Cinsi	Adet	
Masaüstü Bilgisayar	24	
Laptop	6	
Yazıcı (A3 destekli)	2	
Yazıcı (A4 + A5)	12	
Telefon	21	
Güvenlik Cihazı	7	
Güvenlik Kamerası	79	
Kiosk Engelsiz Engelliler Cihazı	1	
Wifi Hizmeti Cihazı	0	
Void Ses ve Telefon Sistemi	1	
Cinsi	Adet	Açıklama
Nod32	33	Antivirüs
Server	1	Veri Erişim ve Paylaşım Uygulaması
Kamu24	Sınırsız Kullanıcı	Belediye İş ve İşlemlerinin Yürütülmesini sağlayan Uygulama
Beyaz Truva (Local)	Sınırsız Kullanıcı	Belediye İş ve İşlemlerinin Yürütülmesini sağlayan Uygulama
Beyaz Yazılım (Local)	Sınırsız Kullanıcı	Belediye İş ve İşlemlerinin Yürütülmesini sağlayan Uygulama
Belbis Belediye Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı	Belediye İş ve İşlemlerinin Yürütülmesini sağlayan Uygulama
Ledart (Kiosk)	1	Engelsiz Engelliler Elektronik Devre Yönetme Uygulaması
Kesintisiz Güç Kaynağı	2	30 KWA + 6 KWA
Harici Veri Depolama Cihazı	1	4 TB (Disk Kapasitesi)
48 Port Swieth	1	Ağ Yönlendirme Cihazı

Metro Net Sonlandırma Cihazı	1	Fiber İnternet Sonlandırma Aparatı
Metro Net Dağıtım Swicth	1	Fiber İnternet Dağıtım Aparatı
Ağ Güvenlik Cihazı (LogixFirewall,Sophos)	1	Siber saldırı ve Diğer Bilgi Sızdırma, Kullanıcı LOG Kayıtlarının Saklama, Veri Güvenliği önleme cihazı
Sunucu	3	Web Hizmeti, Ağ Hizmeti, Veri Erişim ve Paylaşım Bilgisayarı

SUNULAN HİZMETLER

- Kamu ihale Kurumunun belirlediği senelik limitler çerçevesinde harcama birim Müdürlüklerinden gelen talepleri; Limit içinde ise piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı Kanununun Doğrudan Temin Usulü ile temin etmek ve satın alınan mal ve hizmetlerin faturalarının tahakkuklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmesini sağlamak, Limit üzerinde ise İhale yolu ile teminini sağlamak.
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri; yürütmek ve temin etmek, Belediyenin ve müdürlüklerin ihtiyaçlarını temin etmek.
- Satın alınacak, üretilecek ve tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameyi kullanan veya talep eden birimlere hazırlatarak; teknik şartnameye göre alım yapmak.
- Mali Yılbaşında ilgili birimlerce talep edilen veya senesi içerisinde yeniden gereksinim duyulan mal ve hizmetleri İç ve Dış Piyasalardan mevcut yasa ve yönetmelikler dâhilinde temin etmek.
- Müdürlüklerden gelen ihtiyaç taleplerini cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutmak.
- Tahmini bedel tespiti yapmak ve teklif almak.
- Tespit edilen tahmini bedelleri ve alınan teklifleri İdari ve Teknik Şartnameleri dâhilinde tetkik ve karşılaştırarak elde edilen neticeyi gerekli evrak ve dokümanlarla birlikte ihale komisyonuna arz etmek.
- İhale Kararının kesinleşmesinden sonra ilgili firmalara tebligat yapmak, sözleşmeler hazırlamak ve sonuçlarını talep etmek.
- İhale öncesi, ihale anı ve ihale sonrasına ait iş ve yazışmaları doğru ve zamanında yapmak ve/veya yaptırmak.
- İlgili birimlerin talepleri doğrultusunda teknik ve idari şartnameler, ihale ilanı, ihaleyi gerçekleştirecek yazışmaları ve ihale sonrası işlemleri neticelendirmek.
- Gerekli ödeme evrakını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek
- Alımların doğru ve zamanında yapılabilmesi için ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğleri günlük takip etmek ve piyasa hakkında bilgiye sahip olmak için gelişmeleri takip etmek.
- Gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler

uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak.

- Birimin hizmet alanına giren çalışmaları zamanında tamamlamak.
- Belediye faaliyetlerinde kullanılan araçların ilgili birimlere süreli/süresiz tahsis etmek.
- Araç havuzu tarafından sağlanan ulaşım hizmetlerinin etkin, düzenli ve verimli biçimde yürütülebilmesine yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek.
- Servis ve hizmet araçlarının sevk ve idaresinde araçları ve şoförleri görevlendirmek.
- Servis ve hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlanmasının takibi ve kontrolünü yapmak araçların aylık kilometre bakımlarını kontrol etmek.
- Şoförler ile Destek Hizmetleri Birimi arasında iletişimi sağlamak.
- Üstlerinden aldığı emirleri yerine getirmek.
- Şoförlere zimmetli araçların temizliğini ve bakımlarını kontrol etmek.
- Belediyemiz birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda hizmet aracı ihtiyacının karşılanabilmesi için planlama yapmak.
- Kendisine bağlı araçların akaryakıtlarını, km'lerini, aşırı hızlarını ve şehir dışına çıkışlarını aylık rapor haline getirerek Fen İşleri Müdürüne sunmak,
- Kendisine bağlı araçların sigorta ve vize bilgilerini takip ve koordinasyonunu sağlamak.
- Araç Takip Sisteminin etkin ve verimli kullanımını sağlayıp, gerekli denetimleri gerçekleştirerek, aykırı uygulamalara yönelik yaptırımları belirleyip Fen İşleri Müdürüne sunmak.
- Günlük iş programı doğrultusunda kat edilen kilometre, yakıt veya harcama ile taşıtın kullandığı süre hakkında istenilen bilgiyi amirine sunmak.
- Kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli prosedürleri yerine getirmek ve işlemlerin takibini yapmak.
- Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,
- Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak,
- Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamak ve bununla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak,
- Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlarda; donanımın hurdaya ayrılmasıyla ilgili raporun düzenlenip ilgili birime teslim edilmesinden, yerine verilecek donanımın belirlenmesini sağlar.
- Ana sunucu Bilgisayarların ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlar.
- Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar ile bilgisayar donanım bakımını yapmak,

AMAÇLAR VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

Amaçlar: Belediye hizmetlerimizin etkin ve verimli yapılabilmesi için müdürlüğümüze düşen görevleri en hızlı şekilde sonuçlandırmak

Hedefler

Sorun çözmek, Sunulan hizmet memnuniyetini arttırmak, İş ve zaman kaybını önlemek, Ekonomik kayıpları azaltarak işletme maliyetini asgari düzeye indirmek, Enerji kaybını önlemek, Ulaşım sorununu gidermek, Personel tasarrufu sağlamak, Sosyal ilişkilerin güçlendirilmesini sağlamak, Performansın arttırılmasını sağlamak, Güvenli çalışma ortamını sağlamak ve tedbirler almak, Evrak akışını hızlandırmak ve güvenliğini sağlamak, Kurum kültürünün oluşmasına olumlu katkılar sunmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde vatandaşlarımıza ulaştırılabilmesi için 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüzün görev alanına giren her türlü konu ivedilikle çözülerek sonuçlandırılmıştır.

Yıllık Yapılan Muhtelif Tedarikler

- Temizlik malzemeleri,
- Kırtasiye malzemeleri,
- Gıda malzemeleri,
- Demirbaş malzemeleri,
- Araç ve iş makinelerinin bakımı ve onarımlarına ait malzemeler,
- Bina bakım, onarım ve tadilatlarına ait malzemeler,
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı gereği alınan sarf malzemeleri
- Giyim malzemeleri
- Üretim tesis makinelerinin bakım ve onarımında kullanılan malzemeler
- Sokak hayvanlarının bakımında kullanılan malzemeler

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d. Maddesi gereğince yapılan ihaleler			
1	Mal	714 Adet	₺ 29.093.517,46
2	Hizmet	139 Adet	₺ 5.867.633,50
3	Yapım	6 Adet	₺ 1.998.884,93

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

Fen İşleri Müdürlüğünün üstünlükleri şunlardır;

Hizmet sunan bir birim olması, Yürütülen hizmetlerin sürekli ve göz önünde olması nedeniyle hizmet kalitesinin artırılabilme ve iyileştirilebilme imkân ve fırsatının olması, Bilgi birikimine sahip tecrübeli personel olması, Personelin özverili ve sorumluluk sahibi olması, Başkanlık içinde koordinasyon olması, Çalışanlar arasında uyum ve birliktelik olması.

Zayıflıklar

Fen İşleri Müdürlüğünün zayıflıkları şunlardır;

Yürütülen hizmetlerin sürekli ve göz önünde olması nedeniyle meydana gelen olumsuzlukların önemli aksaklıklara yol açabilme riski, Nitelikli personel sayısının azlığı, Yetişmiş personelin sıklıkla yer değiştirmesi.

Değerlendirmeler

Fen İşleri Müdürlüğümüzce, bütün birimlerimiz ve bütün personelimiz ile birlikte, Bakanlığımızın bütün birimlerine ve personeline en üst düzeyde çalışma ortamı sağlamak, çözüm odaklı bir yaklaşımla sorunların ivedi çözülmesini sağlamak, kalite standartlarının gerekliliklerini yerine getirmek ve en iyi şekilde hizmet sunmak için çalışmaktayız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim.

Tahsin İLKAYA

Destek Hizmetleri Birim Sorumlusu

TEMİZLİK HİZMETLERİ BİRİMİ

KURULUŞ AMACI

Gördes Belediyesi Temizlik Hizmetleri Birimi ilçemiz temizlik işlerinin yapılması ve belediyemizin çevre ile ilgili görevlerini yerine getirmek üzere kurulmuştur.

Belediyemiz Temizlik Hizmetleri Birimi Gördes Belediye Meclisinin 01.08.2024 tarih ve 76 sayılı kararı ile kurulmuştur. 15.08.2025 tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğünün kapanması ile Temizlik Hizmetleri Birimi aktif olarak hizmet vermeye başlamıştır.

YASAL DAYANAKLAR

Birimimiz 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2872 sayılı Çevre kanunu ile beraber ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmektedir.

BİRİMİMİZİN YETKİ VE FAALİYET BÖLGESİ

Birimimiz evsel katı atıkların alınıp toplanması amacı ile Gördes ilçemizin 64 mahallesine ve mahalleler çevresindeki yerleşim noktalarına hizmet götürmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren madencilik ve sanayi kuruluşlarının evsel katı atıkları da birimimiz ekip ve araçları ile ücreti karşılığında bulundukları sahalardan alınmaktadır.

Birimimize ait ekipler ilçemiz sınırları içerisindeki ibadet yerlerinin dönemsel olarak detaylı temizliğini de gerçekleştirmektedir.

BİRİMİMİZİN SORUMLULUĞU

Birimimiz kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerini uygulamada belediye başkanı ve belediye başkan yardımcılarına karşı sorumludur.

BİRİMİMİZE AİT BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Birimimiz Belediye şantiye binasında birime ayrılmış bir odada 2024 yılında belediyemize ait araçlar ile hizmetlerini yürütmektedir.

PERSONEL YAPISI

Birimimiz 2024 yılında 1 Zabıta Memuru ve 21 temizlik işçisi personel ile hizmetlerini yürütmüştür. Dönemsel olarak belediyemiz hizmet alımı ile üç adet işçi park, bahçe ve şehir temizliğinde çalıştırılmıştır.

HİZMET ARAÇLARIMIZ

ARAÇ TÜRÜ	ADET	KAPASİTE	MÜLKİYET
1 Büyük Çöp Kamyonu	2	14 m3	Gördes Belediyesi
2 Küçük Çöp Kamyonu	6	7 m3	Gördes Belediyesi
3 Yol Süpürme Aracı (Kamyon üstü)	1		Gördes Belediyesi
4 Yol Süpürme Aracı (Traktör ekipmanı)	1		Gördes Belediyesi
5 Traktör ve Römorku	3		Gördes Belediyesi
6 Konteyner Yıkama Dezenfektan Ekipmanı	1		Gördes Belediyesi

ÇALIŞMALARIMIZ-HEDEFLERİMİZ

Gördes ilçemizde 64 mahallede birimimize bağlı 8 çöp toplama kamyonu ve 3 römorklu traktör ile 21 saha çalışanı personelimiz ile 2024 yılı içerisinde yaklaşık olarak 9800 ton evsel katı atık toplanmış ve katı atık transfer istasyonuna nakli sağlanmıştır. Evsel katı atıkların toplanması belediye ekipleri tarafından günlük periyodik çalışmalarla sağlanmıştır. Birimimiz şehir merkezindeki çalışmalarında evsel katı atıklarının toplanması için mesai saatleri içerisinde toplamda 4 ekip çalışmalarını ilçe merkezinde, 1 ekip ilçe merkezi dışındaki mahallelerde, 1 ekip gece vardiyası olarak görev yapmaktadır. Ayrıca hafta sonlarında görevi aksatmamak amacıyla vardiya sistemi ile çalışılmaktadır.



Evsel Atıkların Periyodik Olarak Toplanması

Ayrıca ilçemizdeki vatandaşlarımızın gerçekleştirdiği tadilat ve evsel ısınmadan kaynaklanan hafriyat atıkları traktörlü ekibimiz ile toplanmıştır. Toplamda elde edilen hafriyat atığı 12600 ton'dur. Toplanan hafriyat atığı ise Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin belirlemiş olduğu hafriyat atık deşarj alanlarına belediyemiz tarafından deşarj edilmiştir.

Park ve bahçelerin bakım ve temizliğinde Fen İşleri Müdürlüğümüze gereken destek verilmiş iş birliği sağlanmıştır.



Seyyar yaya ekip çalışanlarımız tarafından özellikle çarşı merkezi, cami ve bahçeleri, yollar, caddeler, kaldırımlar, parklar düzenli olarak süpürülerek temiz bir çevre amacına ulaşılmaya gayret gösterilmiştir. İlçe merkezinde bulunan umuma açık tuvaletler düzenli olarak temizlenmiştir.



Yol süpürme araçlarımız günün uygun olan saatlerinde ve gerektiğinde çalışarak yolların temizlenmesine azami zen gösterilmiştir.



Ağaç Budama alışmaları ilçe merkezinde bulunan ağaçların periyodik bakımları ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



TAP derneği, Manisa Büyükşehir Belediyesi ve Manisa evre ve şehircilik İl Müdürlüğü ile beraber yapılan çalışmalar ile atık pillerin çevreye zarar vermeden toplanması için gerekli protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında atık pil toplama seferberliği okullarda ve kamu kuruluşlarında devam etmektedir.

Birimimize bağlı araçların ve ekipmanların periyodik bakım-onarım işlerini Destek Hizmetleri Birimi ile iş birliği içerisinde en düşük maliyet ve verimli bir şekilde yürütmekteyiz.

Birimimiz evre ve temizlik ile ilgili toplantılara katılımın sağlanmasına zen göstermiş, birimimiz ile ilgili yazışmalar yine zen ile yapılmıştır.

İl merkezinde pazartesi günleri, Gneşlide pazar günü kurulan pazarlardan sonra temizlik ekiplerimiz ile Pazar yerleri geceleyin temizlenerek sprlmektedir. Nüfus yoğunluğuna göre ilçemizin 10 ayrı noktasına yerleştirilen giysi atık kumbarası sayesinde tekstilde geri dönüşüm sağlanmıştır. İlçemizin farklı noktalarına yerleştirilmiş olan 20 adet geri dönüşüm atık kumbarası sayesinde geri dönüşüm çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İl merkezinde bulunan yatılı okullara belediyenin yanına evsel atık yağ bidonları yerleştirilmiştir. Kurumlarda bulunan atık kumbaralarındaki geri dönüşüm atıkları haftalık düzenli olarak alınmaktadır.



Ayrıca ilçemizdeki Gördes Kent Ormanı içerisinde bulunan mesire alanlarının temizliği belediye ekiplerimiz tarafından gerçekleştirildi. Böylece orman ekosistemi içerisinde bulunan ekolojik çözünmesi yüzyıllar süren zararlı atıklar uzaklaştırıldı.

Yaşadığımız süreçte ve önümüzdeki yıllarda da temiz bir evre ve temiz bir Gördes için Birimimiz imkânları ölçüsünde azami gayreti gösterecek ve bunun için çalışacaktır. Hedefimiz; “evre temizliğine duyarlı temiz bir Gördes!

Kamil KARAASLAN
Zabıta Memuru

KIRSAL HİZMETLER BİRİMİ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde kırsal alanlarda planlı yerleşimi, sosyal yaşamı, ekonomik faaliyetleri ve doğal kaynakların planlanması ile korunmasını desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmeti planlamak, uygulamak, koordinasyonu sağlamak. Kırsal Hizmetler Birimi'nin görev ve yetki alanı içerisinde tarım, kırsal turizm, yer altı kaynakları, kırsal ve bölgesel kalkınmanın geliştirilmesi için gerekli faaliyetleri yapmak. Bitkisel ve hayvansal üretimi teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları vb. gibi konularda her türlü faaliyeti gerçekleştirmek.

Asli görevlerimize ek olarak ilçemizde;

2972 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler,

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu,

5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu ve benzeri gibi kanun ve yönetmeliklerin uygulanması ile ilgili olarak Bakanlıklar, Valilik ve İl Müdürlüklerinden gelen genelge ve talimatlar Müdürlüğümüz tarafından aktif rol üstlenerek, ilgili kanun ve yönetmeliklerin işleyişleri sağlanmaktadır

2024 YILI İÇERİSİNDE SUNULAN HİZMETLER

Gördes Mahalli İdare sınırları içerisinde bulunan Karayağcı Göleti, Çiçekli 2 Göleti, Doğanpınar Göleti ve Güneşli Barajı yapı ve sulama sistemlerinin bakım ve onarımı Gördes Belediye Başkanlığı'na ait olup; toplamda 1500'den fazla vatandaşın şikâyet ve talepleri yerine getirilerek arızalar giderilmiştir. Ayrıca toplamda 5 adet ana hat arızası Gördes Belediyesi'ne ait iş makinaları vasıtasıyla onarılmıştır.



Güneşli Mahallesi Ana Hat Tamiri



Güneşli Mahallesi Elektronik Sayaç Tamirâtı



Çiçekli Göleti Kontrol Odası Pompa Tamirâtı



Çiçekli Göleti Kontrol Odası Pompa Tamirâtı

2024 YILI TOPLAM HARCAMA GİDERLERİ

Gördes Belediyesi olarak sayaç bakımı ve sayaç pompa masrafları dikkate alındığında toplamda 983.370,24 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

MALZEME	TUTAR (TL)
Baraj Sulama Pompası Tamiri	130.000,00 TL
Sulama Pompası Tamiri	57.000,00 TL
DKY Sayaç Tamir ve Bakım	4.620,00 TL
DKY Marka Sayaç Malzemeleri	43.635,00 TL
Atlas Marka Sayaç Malzemeleri	80.950,00 TL
Sayaç Pil Malzemesi	10.000,00 TL
DN65 Ön Ödemeli Ultrasonik Sayaç	310.999,99 TL
Ön Ödemeli Kartlı Ultrasonik Su Sayacı	310.999,99 TL
Su Kartı	20.000,00 TL
Ultrasonik Sensör	15.167,24 TL
Toplam Tutar	983.370,24 TL

2024 YILI TARIMSAL SULAMA TÜKETİMİ

2024 yılı boyunca toplamda **3.922779,19 m³** su tarımsal sulamada kullanılmıştır. (Kayıp kaçak ve buharlaşma değerleri hariç)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

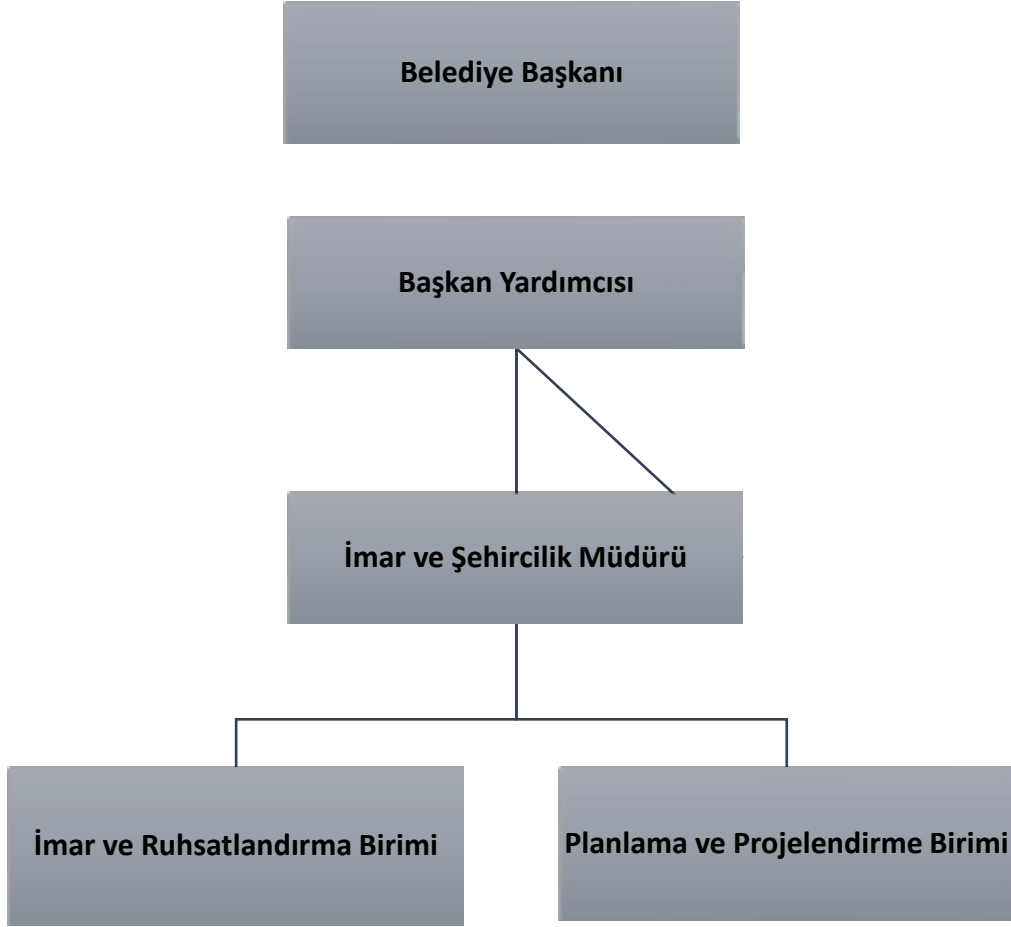
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gördes Belediyesinin sorumluluk sınırları içinde yapılaşma alanlarının onaylı imar planlarına göre gelişmesi ve plansız alanlardaki yapılaşmasının kontrolünün sağlanması için 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili tüm yönetmelikler, ilgili genelgeler, planlar ve mevzuat çerçevesinde sağlıklı ve güvenli yapılar ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak için gerekli iş ve işlemleri yürütmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca işlemler;

- İmar planlarını hazırlatmak ve onaylatmak,
- Yeni ve ilave plan revizyon işlemlerini değerlendirmek,
- Kamulaştırma çalışmaları yürütmek, İmar durum belgesi düzenlemek,
- Koruma Yasası kapsamında kurul ile birlikte işlemleri yürütmek,
- Haritaları hazırlamak/hazırlatmak,
- İmar planlarına uygun arsa üretimi ve kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sınırlarının belirlemek,
- Projelerin (mimari, zemin etüdü, statik, elektrik, mekanik tesisat) incelenip, tasdik edilerek yapı ruhsatı düzenlemek,
- Yapı denetime ilişkin tüm iş ve işlemleri yürütmek, yapıların vize işlemlerini yürütmek,
- Ruhsat ve projelerine uygun tamamlanmış binalara yapı kullanım izin belgesi düzenlemek,
- Parselasyon, tevhid-,ifraz, yola terk, ihdas, ittifak hakkı tesisi vb. işlemleri Belediye Encümeni'ne sunmak ,
- Plansız alanlarda yapılacak bağévi, hayvancılık, tarımsal amalı depo vb. inşaatlar için ilgili kurumlara görüş yazılarını yazmak,
- Asansör tescil işlemleri yapmak,
- Metruk binaların tespiti ve süreçlerini yönetmek, Kaçak yapılar ile ilgili işlem yapmak,
- Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak Belediye Başkanlığı'na ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak,
- Arsa ve konut vb. politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje, araştırma yapmak veya yaptırmak,
- Gelen başvuruların evrak girişi ve giden evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek,
- Gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek.

Olarak listelenmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde;

İmar ve Ruhsatlandırma Birimi ve Planlama ve Projelendirme Birimi olmak üzere 2 adet birim bulunmaktadır.

İmar ve Ruhsatlandırma Biriminde 1 adet inşaat mühendisi ve 1 adet harita ve kadastro teknikeri; Planlama ve Projelendirme Biriminde ise 1 adet şehir plancısı ve 1 adet mimar bulunmaktadır.

YAPI RUHSAT İŞLEMLERİ

Yapı Ruhsatı, Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu, imar planı ve yürürlükteki yönetmelikler doğrultusunda düzenlenen belgedir. 2024 yılı içerisinde düzenlenen yapı ruhsatlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ruhsat Veriliş Amacı	Adet
Yeni Yapı	11
İsim Değişikliği	20
Yeniden	1
Tadilat	1
TOPLAM	34

Yapı ruhsatı düzenlendikten sonra Ruhsatlandırma Birimi tarafından her aşamada vize kontrolüne gidilmektedir. Yapı ruhsatı belgesinin arka sayfasında bulunan “**Vize Kontrolü**” bölümünde yer alan, vize kontrol işlemleri projesinde bulunmasına göre sırasıyla fenni mesuller ve teknik elemanların inşaat mahallinde işlem sırasında bulunmasıyla yürütülmektedir. Vize işlemleri tamamlanmayan inşaatların yapı kullanma izin belgesi iş ve işlemlerine başlaması mümkün olmamaktadır.

KURUM GÖRÜŞÜ İŞLEMLERİ

İlçemizde uygulama imar planı bulunmayan mahallelerde 3194 sayılı İmar Kanunu’na ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğine göre yapılaşma işlemleri yürütülmektedir. Bu bağlamda 1/25.000 ölçekli İzmir-Manisa Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı ve Hükümleri doğrultusunda ilgili kurumlara, yapılmak istenen yapıya ilişkin belgeleri içeren dosya hazırlanır ve müdürlüğümüz aracılığıyla kurum görüşleri alınır. Kurum görüşleri olumlu tamamlanan yapıların, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği’nin 63’üncü ve 64’üncü maddesi kapsamında ruhsatlandırma işlemleri yapılır. İlçemizde 2024 yılı içerisinde 21 adet dosya ile tapu maliki veya vekili aracılığıyla belediyemize başvuru yapılarak, işlemler başlatılmıştır.

İnşaat Faaliyet Konusu	Adet
Bağ Evi	5
Zeytinyağı Üretim/Sıkım Tesisi	2
Tarımsal Amaçlı Depo	5
Kanatlı Hayvan Çiftliği	5
Büyükbaş Hayvan Çiftliği	3
Atış Poligonu	1
TOPLAM	21

İMAR DURUMU İŞLERİ

İlçemizde merkez mahalleler (Uzunçam, Adnan Menderes, Nakıpağa, Divan, Cuma, Atatürk, Beşeylül ve Hüseyinbaba), Güneşli Mahallesi ve Kayacık Mahallesi olmak üzere 3 adet yürürlükte 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı bulunmaktadır. İmar durum belgesi, yürürlükte bulunan 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarına göre oluşan kitlelerin parsel bazında durumunu belirten belgedir. İmar durumu ile sadece proje tanzim edilebilir, inşaat yapılamaz. Plansız alanlarda yapılacak faaliyetler için 1/25.000 ölçekli İzmir-Manisa Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı ve Hükümleri ve ilgili mevzuat doğrultusunda imar durum belgeleri düzenlenmektedir. 2024 yılı içerisinde toplam 75 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.

İmar Durum Belgesi	Adet
Kurum/Kuruluşlar	45
Şahıslar	30
TOPLAM	75

ENCÜMEN İŞLEMLERİ

3194 sayılı İmar Kanunun “Arazi ve Arsa Düzenleme Esasları” bölümümü 15. Ve 16. Maddesi, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 7.maddesi ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 62. maddesi kapsamında tevhid-,ifraz, yola terk, ihdas, ittifak hakkı tesisi vb. işlemlerin kontrollerinin yapılması, Belediye Encümeni’ne sunulması, onaylanması ve tescil aşamasına getirilmesi sağlanmaktadır. İlçemizde 2024 yılı içerisinde belediyemize ait veya vatandaş talepleri doğrultusunda yürütülen encümen işlemlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Encümen İşlemleri	Adet
Tevhid	15
İfraz	14
İhdas	5
Yola Terk	11
İrtifak Hakkı	5
TOPLAM	50

6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA RUHSAT İŞLEMLERİ

6360 Sayılı Kanunun ile mahalleye dönüşen köylerde geçici 1 inci maddesinin 14 üncü fıkrasına göre Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından uydu fotoğraflarıyla tespit edilen, entegre tesis niteliğinde olmayan tarım ve hayvancılık amaçlı yapılardaki işletmeler ile bu yerlerde oturanların ihtiyaçlarını karşılayacak bakkal, manav, berber, fırın, kahve, lokanta, pansiyon, tanıtım ve teşhir büfeleri, yerleşim yeri halkı tarafından kurulan ve işletilen kooperatifler işletme ruhsatı almış sayılır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde başvuru yapmış ve sonuca bağlanan 19 adet bina bulunmaktadır.



Bina Tespit Değerlendirme Raporu Düzenlenen Bina Örneği

YAPI KONTROL İŞLEMLERİ

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tehlikeli yapıların yıkımı veya onarımını sağlamak, kamu alanlarının yapılaşma ile işgal edilmesini önlemek, yapım çalışmaları devam eden inşaatlarda kamuya ait yola, altyapı tesislerine zarar verilmesini önlemek, yapı kullanma izin taleplerini değerlendirmek, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı tespiti kesinleşen binaların yıkım süreçlerini takip etmek konularında yürürlükteki kanunların ve yönetmeliklerin öngördüğü cezaların düzenlenmek gibi iş ve işlemler yürütülmektedir.

Tespiti yapılarak ruhsatsız inşaatlara veya ruhsat ve eklerine aykırı tadilat ve eklentilere, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereği yasal işlemlerine başlanır; 42'inci maddeye göre para cezası hesaplaması yapılarak Belediyemiz Encümenine sevk edilir. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16'ncı maddesi gereğince imar barışından faydalanan yapıların kontrolleri sağlanarak, para cezası ve yıkım kararı iptal işlemleri yürütülür. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı 16 adet yapı için Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek yasal işlemlerine başlanmış olup; Kanun'un öngördüğü cezaların Belediyemiz Encümenince verilmesi sağlanmıştır. Toplam 3.205.002,76 TL idari para cezası kesilmiş olup, ruhsatlandırma işlemleri ve yapı kayıt belgesi sunan vatandaşların işlemlerine devam edilmiştir.



3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesine göre işlem yapılan ruhsatsız yapılar.

Yıkılacak derecede olan ve can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden binaların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu maddesine göre tespiti yapılır; ilgilisine tebliği ve tebliğ süresi sonunda yıkımı ve onarımı yapılmaması durumunda Belediyemiz Encümenine sevk edilerek, yıkım kararı alınır. Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekipmanla yıkım işlemleri tamamlanır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40'ıncı maddesine göre kamunun selameti için mahzurlu bulunan arsalarda ve binalarda gerekli tedbirlerin alınması için mülkiyet sahiplerine tebliğ yapılır; yasal süre içerisinde tedbir alınmazsa Belediyemiz Encümenince gerekli işlemlerin Belediyemiz imkanları ile yapılması için sevk edilir.

Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde ilçemizde can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden binalardan 9 adet yapının yıkımı Belediyemizce gerçekleştirilmiş olup; yıkımı yapılan yapılar tutanak altına alınmıştır. 5 adet yanman yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.



3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu ve 40'ıncı maddelerine göre işlem yapılan yapı

PLANLAMA VE PROJELENDİRME BİRİMİ



Bülent Ecevit Kültür Sanat ve Etkinlik Alanı Yenileme Projesi

Adnan Menderes Mahallesi

İlçemiz Adnan Menderes Mahallesi 525 ada 3 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait Anadolu Otel'in arkasındaki bölgedeki kültürel ve sanatsal faaliyetlerin merkezi olmayı amaçlayan önemli bir alandır. Uzun bir süredir etkin bir şekilde kullanılmayan bu alan, hem mevcut yapısının verimsizliği hem de kullanım amacına hizmet edememesi nedeniyle atıl bir durumda kalmıştır. Bu sebeple, alanın hem sosyal hayatla entegrasyonu hem de fonksiyonelliği göz önünde bulundurularak kapsamlı bir yeniden düzenleme ve iyileştirme projesi başlatılmıştır. Mayıs ayında belediyemiz teknik personelleri tarafından projelendirme süreçleri tamamlanan alanın düzenlenmesi için yine aynı ay içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü ile koordine şekilde yenileme ve çevre düzenleme süreçlerine başlanmıştır. 01.08.2024 tarih ve 83 numaralı Meclis Kararı ile alana "Bülent Ecevit Kültür, Sanat ve Etkinlik Alanı" ismi verilmiştir. Bülent Ecevit Kültür Sanat ve Etkinlik Alanı'nda gerçekleştirilen bu yenileme projesi, alanın sosyal ve kültürel yaşamda aktif bir rol oynamasını hedeflenmiştir. Etkinlik alanlarının çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi sayesinde kültürel etkinlikler daha fazla insanın katılımına sunulacak, otopark düzenlemeleri ise günlük hayatın ve etkinliklerin düzenli ve erişilebilir olmasına katkı sağlayacaktır. Böylece, hem kültürel faaliyetler için önemli bir merkez haline gelecek hem de bölgenin genel yaşam kalitesine katkı sunacaktır. Projeyle birlikte, atıl durumdaki bir alan, topluma hizmet veren, sürdürülebilir bir şekilde kullanılacak ve hem sosyal hem de ekonomik anlamda büyük katkılar sağlayacaktır.

Bülent Ecevit Kültür, Sanat ve Etkinlik Alanı Yenileme Projesi Eylül ayında tamamlanarak ilçemiz halkının kullanımına açılmıştır. 2024 yılı içerisinde Gördes Panayır ve 5 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri'ne ev sahipliği yapmıştır. Aynı zamanda alan aktif olarak otopark alanı olarak kullanılmaktadır.

Proje kapsamında alanı için tabela ve Anadolu Otel'in arka cephesine boydan boya kaplanan posterin tasarımı da İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Otelin arka cephesine kaplanan posterin baskı aşamasında Manisa Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa çalışılmıştır.



Muhtarlar Derneği Projesi

Adnan Menderes Mahallesi



İlçemiz Adnan Menderes Mahallesi 521 ada 19 parsel sayılı mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmaz üzerinde, ilçemizdeki 64 mahalle muhtarının kullanımına sunmak üzere önemli bir projeyi hayata geçirilmiştir. Muhtarlar için özel olarak tasarlanan ve muhtarların daha verimli bir şekilde hizmet verebilmelerini sağlamak amacıyla Muhtarlar Derneği yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Eylül ayında kapsamlı bir projelendirme süreci başlamıştır. Bu süreçte, derneğin inşa edileceği alanın planlaması, gerekli altyapı düzenlemeleri, çevre düzenlemeleri ve iç mekanların tasarımı gibi unsurlar detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Böylece, muhtarlarımızın görevlerini daha etkin şekilde yerine getirebilecekleri modern bir yapının temelleri atılmıştır.

Muhtarlar Derneği binasının iç dekorasyonundan dış mekanındaki tabelasına kadar tüm tasarım süreci, belediyemizin ilgili birimi tarafından titizlikle yürütülmüştür. İç mekân düzenlemelerinde, muhtarların çalışma verimliliğini artıracak fonksiyonel alanlar yaratılmasına özen gösterilmiştir. İç mekânın estetik açıdan uyumlu ve ferah bir atmosfer yaratması için renk paletleri, aydınlatma sistemleri ve dekoratif unsurlar özenle seçilmiştir.

Binanın dış cephesinde ise, derneğin kurumsal kimliğini yansıtan bir tasarım anlayışı benimsenmiştir. Dernek binasına ait tabelanın tasarımı da, hem görsel açıdan dikkat çekici hem de okunabilirlik açısından kullanıcı dostu olacak şekilde hazırlanmıştır. Bu kapsamda, tüm tasarım süreci birimimiz tarafından koordine edilerek, muhtarlarımızın ihtiyaçlarına hitap eden estetik ve fonksiyonel bir yapı ortaya konmuştur.

Kasım ayının ilk haftasında ise, büyük bir heyecan ve coşku içerisinde Muhtarlar Derneği'nin resmi açılışı gerçekleştirilmiştir. Açılış törenine, ilçe halkı ve muhtarlarımız yoğun ilgi göstermiştir. Bu dernek, muhtarların işlerini daha verimli bir şekilde yürütmeleri için önemli bir merkez haline gelmiştir.

Projenin Uygulama Süreci

Muhtarlar Derneği projesinin planlama ve projelendirme süreci tamamlandıktan sonra, inşaat aşamasına geçilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülen bu inşaat faaliyetleri, Ekim ayının ilk haftasında başlamış ve hızlı bir şekilde ilerlemiştir. Çalışmalar, sadece bir ay gibi kısa bir sürede tamamlanarak, projenin belirlenen takvime uygun şekilde sonuca ulaşılması sağlanmıştır. Derneğin inşası esnasında, yapının iç ve dış mekanları, kullanılabilirlik açısından en uygun şekilde tasarlanmış ve tüm detaylar titizlikle uygulanmıştır.

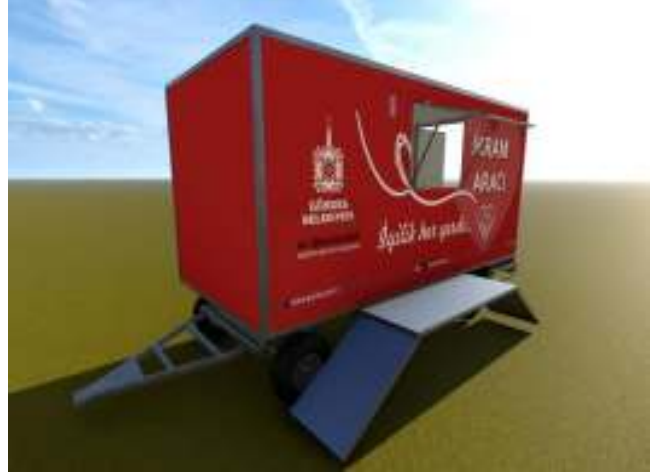


İkram Aracı Tasarım Projesi

Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından belediyemize tahsis edilen mobil araç, çeşitli sosyal etkinliklerde ve belediyemizin gerçekleştireceği ikram hizmetlerinde kullanılmak üzere kapsamlı bir yenileme sürecine tabi tutulmuştur. Bu kapsamda, araç iç mekânında mutfak alanı olarak kullanılabilecek şekilde kapsamlı bir tasarım yapılmıştır.

Mutfak bölümü, hijyenik koşullara uygun, işlevsel ve ergonomik olarak tasarlanarak, yemek hazırlığı ve ikram hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, aracın dış cephesi de estetik açıdan göz alıcı ve fonksiyonel bir şekilde yenilenmiş olup, dış kaplamasının tasarımı da belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından titizlikle gerçekleştirilmiştir. Tasarımda, aracın kullanım amacına uygun olarak, görsel estetik ile birlikte dayanıklılık ve uzun ömürlülük de göz önünde bulundurulmuştur. Böylece, mobil aracımız hem şık bir görünüme sahip olmuş hem de belediyemizin sosyal hizmetlerine katkı sağlamak için gerekli donanımı kazanmıştır.

28 Ekim 2024 tarihinde ilçemizdeki taziye evlerinde ve çeşitli sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere gezici ikram aracı hizmete sunulmuştur. İkram aracı günümüzde aktif olarak kullanılmaktadır.



Geçici Konteyner Kent Projesi

Karayakup Mahallesi



14 Ağustos 2024 tarihinde Boyalı Mahallesi'nde başlayan yangın dağılarak Karayakup Mahallesi'ni de etkisi altına almıştır. Karayakup Mahallesi'nde birçok evin yanmasına sebep olan büyük yangın felaketi sonrasında, etkilenen vatandaşlarımıza geçici barınma imkânı sağlamak amacıyla bir konteyner kent projesi hayata geçirilmiştir. Bu proje, evlerini kaybeden ailelerin güvenli bir şekilde barınmalarını temin etmek için önemli bir adım olmuştur. İlk aşamada, Gördes Baraj Gölü Havza sınırında kalması sebebiyle İZSU ile yazışmalar yapılarak, alana dair gerekli izinler alınmıştır. Konteyner kent için en uygun alanlar titizlikle belirlenmiş ve yerel koşullar ile ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en uygun konum seçimi yapılmıştır. Alanın belirlenmesinde, erişilebilirlik, altyapı olanakları, çevresel faktörler ve güvenlik ön planda tutulmuştur. Ardından, proje kapsamında gerekli tasarımlar hazırlanmış hem estetik hem de fonksiyonel açıdan etkili olacak şekilde düzenlenmiştir. Proje sürecinin ikinci aşamasında, Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte kapsamlı bir koordinasyon sağlanmış ve Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin de desteğiyle, konteynerlerin kurulumuna başlanmıştır. Kurulum süreci, hızla tamamlanarak, afet bölgesindeki vatandaşlarımıza geçici barınma alanlarının oluşturulması sağlanmıştır. Konteyner kent, vatandaşlarımızın günlük ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli olan tüm altyapı unsurlarıyla donatılmıştır; bu unsurlar arasında su, elektrik, ısıtma sistemleri ve hijyen koşulları da yer almaktadır. Ayrıca, sosyal alanlar, ortak kullanım alanları ve güvenlik önlemleri de düşünülerek, sakinlerin rahatlıkla yaşamlarını sürdürebilecekleri bir ortam oluşturma süreci devam etmektedir.



Kent Lokantası, Halk Kasap ve Halk Ekmek

Adnan Menderes Mahallesi



Adnan Menderes Mahallesi 524 ada 1 parsel sayılı belediyemize ait taşınmaz üzerinde düşük maliyetle halkın temel ihtiyaçlarını karşılamak ve temel ihtiyaçlara herkesin ulaşabilmesini sağlamak amacıyla; Kent Lokantası, Halk Kasap ve Halk Ekmek projesinin hayata geçirilmesine karar verilmiştir. Ekim ayı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik personelleri tarafından hazırlanan projenin teknik çizimleri tamamlanarak, inşa faaliyetlere geçilmesi amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaya başlanmıştır. Teknik çizimlerinin yanı sıra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelleri tarafından iç ve dış mekân düzenlemeleri ve tabela tasarımı da yapılmıştır.

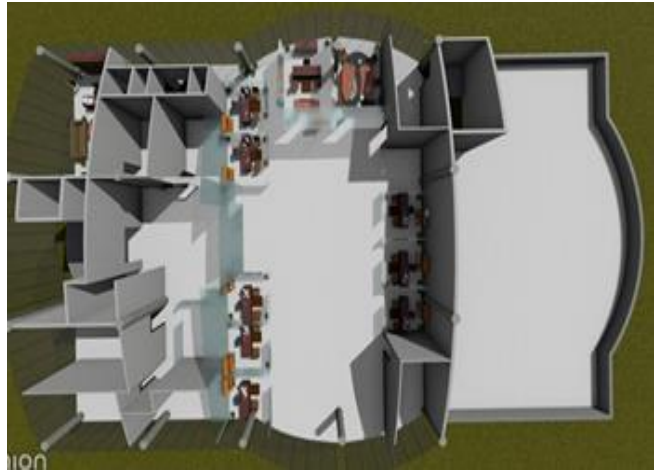
Ekim ayının sonlarına doğru inşaat faaliyetlerine devam edilen Kent Lokantası, Halk Kasap ve Halk Ekmek alanlarını içerisinde barındıran proje 2025 yılı içerisinde tamamlanarak, hizmete başlayacaktır.



Kültür Sarayı Yeniden İşlevlendirme Projesi (Yeni Belediye Hizmet Binası) Cuma Mahallesi



Belediyemiz personelinin daha etkin ve verimli çalışması amacıyla, Kültür Sarayı'nın 2.katında bulunan düğün salonu alanının Belediye Hizmet Binası olarak yeniden işlevlendirilmesi amacıyla projelendirme sürecine başlanmıştır. Personel sayımıza bakıldığında, mevcut belediye hizmet binasının yetersiz kaldığı ve müdürlüklerin/birimlerin birbirinden kopuk çalışması sonucu ortaya çıkan problemleri en aza indirmek, daha etkin/verimli çalışmak amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yerinde inceleme ve ölçümleri yapılarak mimari projelendirme süreci tamamlanmıştır. Manisa Büyükşehir Belediyesi ile yapılan görüşmeler neticesinde, yüksek kira maliyetlerinden dolayı ilçe koordinasyonluğu için yeni bir yere ihtiyaç duydukları ve arayışta olduklarını dile getirmişlerdir. Yüksek kira maliyetleri, ilçe belediyesi ve büyükşehir belediyesinin arasında birçok iş ve işlemin koordineli ilerlediği ve vatandaş için kolaylaştırıcı olacağı düşüncesi ile Manisa Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol ile Kültür Sarayının 1.katına İlçe Koordinasyonluğunun taşınmasına karar verilmiş ve projelendirme aşaması tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde yenilenme projesine başlanamamış olup, 2025 yılı içerisinde Yeni Belediye Hizmet Binası olarak, Kültür Sarayının 1.katına Manisa Büyükşehir Belediyesi ve 2.katına Gördes Belediyesi'nin taşınması planlanmaktadır.



Zabıta Amirliği'nin Yenilenmesi

Adnan Menderes Mahallesi



İlçemizdeki pazar yerinde yer alan eski balıkçı kulübesi, uzun zamandır kullanılmadığı ve zamanla yıprandığı için yenilenmesi gereken bir yapı olarak dikkat çekmektedir. Yapılacak yenileme işlemi kapsamında, zabıta ekiplerinin talebi doğrultusunda, pazar yerinin daha etkin bir şekilde yönetilmesi ve denetlenmesi amacıyla, yeni bir zabıta amirliği binası planlanmıştır. Bu amirlik, zabıta ekiplerinin güncel ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde tasarlanmıştır.

Zabıta amirliği binasının konumu, pazar yerinin işleyişini en iyi şekilde destekleyecek bir noktada seçilmiştir. Ayrıca hem iç mekân düzenlemeleri hem de dış mekân tasarımı, kullanıcıların rahatça görevlerini yerine getirebileceği şekilde optimize edilmiştir. İç tasarımda, zabıta ekiplerinin gün boyunca etkin ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için gerekli tüm donanım ve alanlar sağlanırken, dış tasarımda ise pazar yerinin genel mimari yapısına uyumlu bir görünüm hedeflenmiştir.

Tasarım süreci, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından detaylı bir şekilde hazırlanmış olup, projenin her aşaması teknik ve estetik açıdan titizlikle değerlendirilmiştir. Sonuç olarak, zabıta ekiplerinin ihtiyaçlarını karşılayacak ve pazar yerinin düzenini sağlayacak olan bu yeni amirlik binası, yerel halk ve esnaf için de önemli bir hizmet alanı oluşturmuştur ve Ekim 2024'te faaliyete geçmiştir.



Gören Görmeyene Gördes'in Projesi

Cuma Mahallesi



Gördes Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Gördes Kadınlar Derneği ve Gördes Kültür Doğa Derneği ile birlikte Gören Görmeyene GÖRDES'in projesiyle kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak teknik destek sağlanmıştır.

İlçemizde Zafer Kalkınma Ajansı SOGEP 2024 yılı proje çağrısında 'Dezavantajlı gruplarının istihdam edilebilirliğini arttırmak önceliğinden yola çıkılarak proje detaylandırılmıştır.

Gördes'in merkezi konumunda olan belediyeye ait kahvehanenin tadilatı yapılarak görüntüsüyle şehir cazibesini arttıran, içeriğiyle birçok işsiz kadına istihdam sağlayan yenilikçi eğitim uygulamalarına yer veren sanat atölyelerinin teşhir salonları, bebek bakım odası ve kadınlar kurstayken çocuklarının güvenli zaman geçirebileceği oyun atölyesi bulunan örnek bir merkez kurulması amaçlanmaktadır. Bu merkez de yöresel tatların sunulduğu yörük odası, Gördes halısının unutulmaması ve daha ekonomik hale getirilmesi amacıyla minyatür hediyecek Gördes halı Atölyesi, kız Gördes bebeği ve ilçeye özgü magnetlerin yapılacağı uygulama atölyesi yer alması planlanmıştır. 2024 yılında proje uygulamasına başlanmamıştır.



Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi

Adnan Menderes Mahallesi



6306 Sayılı Kanun, Türkiye'de afet riski taşıyan alanların dönüştürülmesini amaçlayan bir yasadır. Bu yasa, özellikle eski, depreme dayanıksız ve güvenli olmayan yapıları belirleyip, bunların dönüşümünü sağlamayı hedefler. Yasa, riskli yapıları tespit eder ve dönüşüm projeleriyle bu alanların güvenli hale getirilmesini teşvik eder. Adnan Menderes Mahallesi 525 ada 4-5-6-7 parsel sayılı mülkiyeti Belediyemize ait yapılara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Deprem Dayanıklılık Testi yaptırılmış olup, 24.06.2024 tarihinde çıkan test sonuçlarına göre riskli yapılar olduğu görülmüştür. Ekonomik ömrünü tamamlayan bu yapıların hem fiziksel olarak yıpranmış olması hem de işlevselliğini kaybetmesi ve bakım maliyetlerinin yüksek olması sebebiyle; belediyemiz tarafından Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne riskli yapı tespitinin yapılması amacıyla başvurulmuştur.

16.07.2024 tarihinde tapu kütüğünün beyanlar hanesine işlenen Riskli Yapı şerhi işlenmiş olup; 31.07.2024 tarihli Tebligat Tutanağı ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından 30 gün itiraz ve dava açma hakkının olduğu tebliğ edilmiştir. Söz konusu sürenin bitiminde herhangi bir itiraz olmadığından Riskli yapı olduğu kesinleşen taşınmazların; 6306 Sayılı Kanun kapsamında 90 günden fazla olmamak üzere süre verilmesi sebebiyle yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Balık Pazarı ve Balık Lokantası

Adnan Menderes Mahallesi



Adnan Menderes Mahallesi 524 ada 1 parsel sayılı belediyemize ait taşınmaz üzerinde düşük maliyetle halkın temel ihtiyaçlarını karşılamak ve temel ihtiyaçlara herkesin ulaşabilmesini sağlamak amacıyla; Kent Lokantası, Halk Kasap ve Halk Ekmek projesinin hayata geçirilmesine karar verilmiştir.

Ekim ayı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik personelleri tarafından hazırlanan projenin teknik çizimini tamamlanarak, inşa faaliyetlere geçilmesi amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaya başlanmıştır. Teknik çizimlerinin yanı sıra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelleri tarafından iç ve dış mekân düzenlemeleri ve tabela tasarımı da yapılmıştır.

Ekim ayının sonlarına doğru inşaat faaliyetlerine devam edilen Kent Lokantası, Halk Kasap ve Halk Ekmek alanlarını içerisinde barındıran proje 2025 yılı içerisinde tamamlanarak, hizmete başlayacaktır.



Karayağcı Mahallesi Planlama Çalışması

Karayağcı Mahallesi



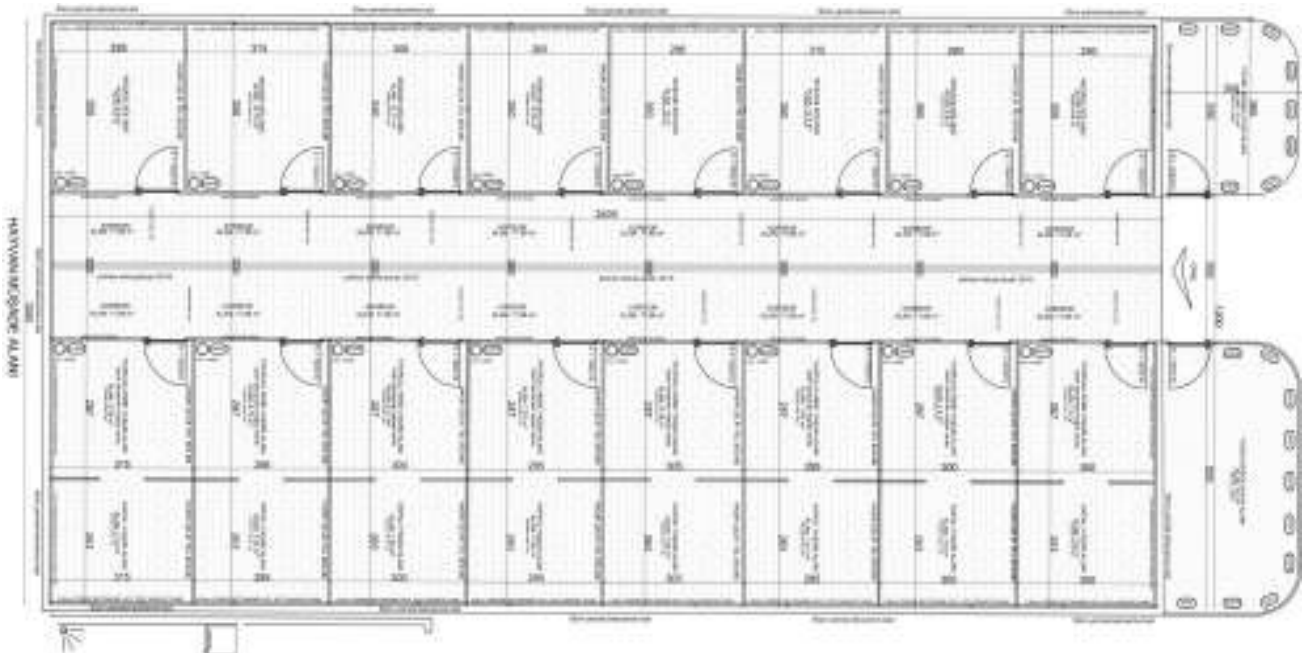
Karayağcı Mahallesi 188 ada 5, 9, 10, 31, 32, 33 ve 34 parsel sayılı 7 adet taşınmaz Belediyemiz tarafından Devlet Su İşleri'nden satın alınmıştır. Alan, Gördes ilçe merkezine 7 km, Akhisar ilçe merkezine 47 km ve kurulması planlanan OSB'ye 100 m uzaklıktadır. Proje, ilçemizdeki Küçük Sanayi Sitesi'nin yetersiz kalması ve beton santraller için yer gösterilmesi gerekmesi gibi sorunlara çözüm olmak amacıyla; Akhisar-Gördes Karayolu'na cephesi bulunan ve Gördes Karma Organize Sanayi Bölgesi'ne yakınlığı ile destekleyici kullanımları bünyesinde barındıran bir konumda olması, tarımsal ürünlerin işlenmesi, lojistik ve madencilik gibi faaliyetler için yatırımcıların talepleri olması sebebiyle oldukça önemli bir projedir. Proje alanı; DSİ'den satın alınan taşınmazlar ve anlaşma sağlanan şahıs taşınmazları ile toplam 12.5 hektarlık alanı kapsamaktadır. Söz konusu alan tarımsal vasfının kaybetmiş, ocak yeri vasıflı arazilerden oluşmaktadır. Alan içerisinde, sanayi kullanımı ile birlikte, beton santrali alanı, akaryakıt ve servis istasyonu alanı, belediye hizmet alanı ve sosyal-teknik altyapı kullanımlarını içerisinde barındırmaktadır. Planlama çalışmalarına, planlamanın ilk aşaması olan kurum görüşü süreçlerine dair çalışmalar yapılarak 16.12.2024 tarihinde başlamıştır. Söz konusu planlama çalışmasının 2025 yılı içerisinde tüm ölçeklerdeki planların tamamlanarak, yürürlüğe girmesi hedeflenmektedir. Planlama Alanında 11 adet taşınmaz bulunmaktadır. Söz konusu taşınmazların 7 adedi DSİ'den Belediyemiz mülkiyetine geçmiş olup; 4 adedi şahıs taşınmazıdır. Planlama çalışmasına başlamadan malikler ile anlaşma sağlanmıştır.



Gördes Belediyesi Geçici Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi Nakıpağa Mahallesi



Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla Nakıpağa Mahallesi Çaltılı Mevkii'nde Geçici Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi'nin projeleri mimari ekip tarafından tamamlanarak, inşaat faaliyetlerinin başlaması için Fen işleri Müdürlüğü ile koordineli çalışma sağlanmıştır. Bu merkez, 300 metrekare kapalı alan ve 3 dönüm açık alan olmak üzere toplamda 3.300 metrekarelik bir alanda faaliyet göstermektedir. Yavru köpek oyun alanı, müşade alanı, yavru anne yaşam alanı, kapalı yaşam alanı gibi kullanımları içinde barındırmaktadır. 2024 yılı içerisinde tüm süreçleri tamamlanan Geçici Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi Projesi hayata geçirilmiştir.



Şerif Aykanat Spor Tesisleri

Adnan Menderes Mahallesi



Adnan Menderes Mahallesi sınırlarında bulunan Kocamurtluk Mesire Alanı içerisinde 09.09.2024 tarih ve 2024/90 sayılı Meclis Kararı ile Şerif Aykanat Spor Tesisleri adı verilen proje bünyesinde; 1 adet kapalı halı saha, 1 adet açık halı saha, 1 adet basketbol sahası, 1 adet tenis sahası ve soyunma kabinleri ile spor cafe bulunmaktadır. Proje süreçleri, projenin izin süreçleri ve yapım aşamalarında müdürlüğümüz görev almıştır. İzmir Orman Bölge Müdürlüğü ile koordineli çalışarak, söz konusu alandaki projenin izinlendirilme süreçleri tamamlanarak; inşaat faaliyetleri aşamasında ise Fen İşleri Müdürlüğü ve yüklenici firma ile birlikte çalışmalar yürütülmüştür.

Spor tesisi için tabela tasarım süreçleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. 2024 yılı içerisinde tüm süreçleri tamamlanan Şerif Aykanat Spor Tesisleri halkımızın kullanımına açılmıştır.



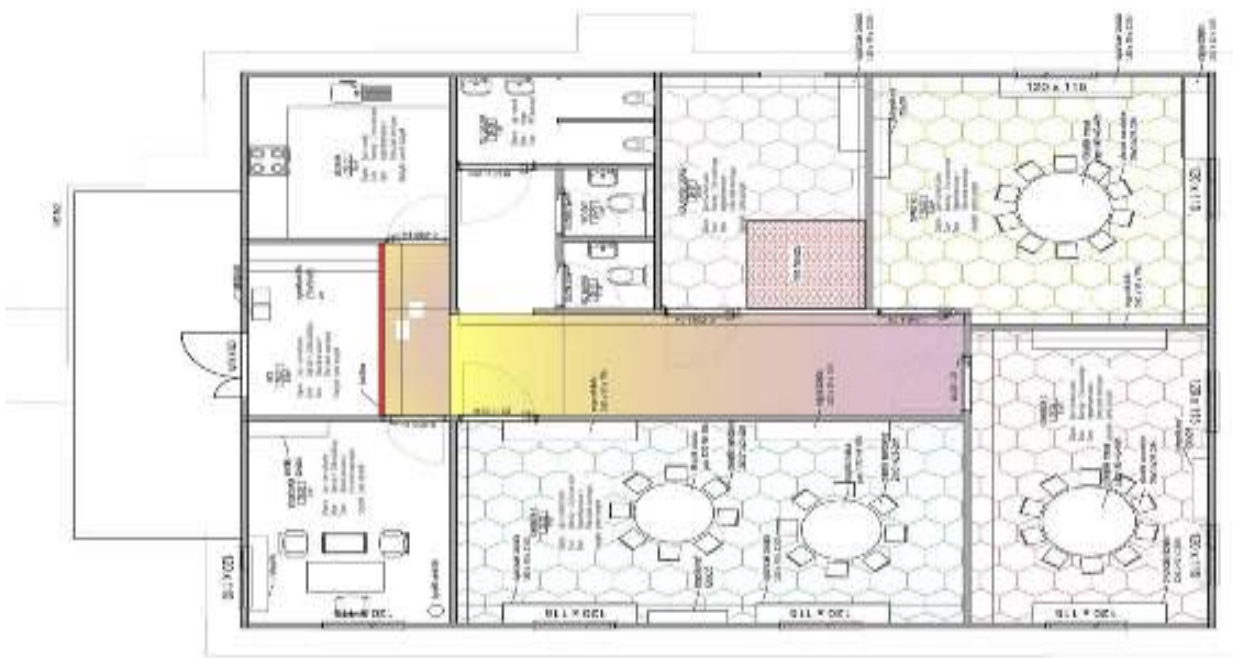
Şehit Piyade Uzman Çavuş Reşat Ergin Çocuk Evi Projesi

Atatürk Mahallesi



Yapım süreci Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamlanan ve belediyemize devredilen Çocuk Evinin, işlevsel ve kullanılabilir hale getirilerek, hizmete açılması amacıyla; müdürlüğümüz tarafından projelendirme çalışması yapılmıştır.

Projede 3 adet derslik, 1 adet oyun odası, idari ofis, mutfak ve tuvaletler düzenlenmiştir. Dersliklerin toplam kapasitesi 36 kişidir. Çocuk evi projesinde tabela tasarımı da müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Çocukların yaş gruplarına uygun olarak malzeme seçimleri tamamlanmış olup; 2025 yılı içerisinde faaliyete başlaması planlanmaktadır.



Mehmet Sezgin Köylü Pazarı

Adnan Menderes Mahallesi



Adnan Menderes Mahallesi Belediyemize ait 523 ada 5 parsel sayılı taşınmaz üzerinde, pazaryerindeki düzeni sağlamak ve satış yapılan alana göre tüm pazarları bir araya toplayıp hem satıcıların hem de pazara gelen vatandaşın erişilebilirliğini sağlamak; şarküteri ürünleri satışı yapan pazarcıların ekonomik ömrünü tamamlanmış binalarda bulunması ve bu binaların steril olmaması sebebiyle Köylü Pazarı projesi hayata geçirilmiştir.

Bu bağlamda Mehmet Sezgin Köylü pazarının projelendirilmesi, tezgahların dizilimi ve tabela tasarımı kadar tüm süreçler müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. İnşaat faaliyetleri sürecinde Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışılmış ve 2024 yılı içerisinde Mehmet Sezgin Köylü Pazarı'nın açılışı yapılmıştır.

01.08.2024 tarih ve 2024/84 sayılı Meclis Kararı ile pazarın yapımında ailesinin desteği olan emeği geçen ailesinin de oluru ile Mehmet Sezgin Köylü Pazarı ismi verilmiştir.



Geçici Araç Muayene İstasyonu & Atık Toplama Tesisi Hüseyinbaba Mahallesi



İlçemiz Hüseyinbaba Mahallesi 1940,53 metrekare alan sahip 266 ada 15 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan atık toplama tesisi olarak kullanılan alanda yenileme ve yeniden işlevlendirme projesi yapılmıştır.

Proje kapsamında, halkın problemlerine çözüm üretmek amacıyla; bu alanda iki farklı kullanımı barındıran bir proje uygulanmış ve alan Geçici Araç Muayene İstasyonu ve Atık Toplama Tesisi olarak müdürlüğümüzce projelendirilmiştir.

Projelendirme süreçlerinin müdürlüğümüz tarafından tamamlanmasının ardında, uygulama sürecinde Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürütülerek, 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Bununla birlikte, Geçici Araç Muayene İstasyonu ve Atık Toplama Tesisi için tabela tasarımı ve tabelanın baskısından asılmasına kadar olan tüm süreçler müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.



Manisa İli, Gördes İlçesi, Gördes (Manisa) 1/1.000 Ölçekli Revizyon İlave Uygulama İmar Planı Değişikliği

Hüseyinbaba Mahallesi ve Atatürk Mahallesi



İmar Planı değişikliği ile; Manisa İli, Gördes İlçesi, Hüseyinbaba (Kurtuluş) ve Atatürk Mahalleleri sınırları içerisinde yer alan 151.060,90 m² büyüklüğündeki alanda imalathane tesis alanı, depolama alanı ve Belediye Hizmet Alanı düzenlenmelerinin yapılması amaçlanmaktadır.

- Yürürlükteki imar planında Küçük Sanayi Sitesi alanı ile meskun konut alanları arasında kalan ve halihazırda büyük ölçüde boş olan alanda planın onaylandığı tarihten bugüne kadar geçen yaklaşık 35 yılda imar uygulaması gerçekleşmemiştir. İlçe nüfusunun son 17 yıllık dönemde yaklaşık 10.000 kişi azaldığı göz önüne alındığında gelişme konut alanlarında daha uzun süre uygulama talebinin olmayacağı, konut ihtiyacının mevcut meskun alanlardaki boş parsellerde karşılanabildiği anlaşılmaktadır. Bu durumda bu bölümdeki konut alanlarının ilçenin ihtiyacı olan farklı kullanımlara dönüştürülmesi, kentin güney bölümünde yer alan mevcut küçük sanayi sitesi kapasitesini doldurmaya yakın durumdadır.

- Kentte tarımsal ürünlerin işlenmesi, küçük esnaf ve KOBİ'lere için yeni küçük sanayi, imalathane ve depolama alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kullanımlar için en uygun alan ise mevcut küçük sanayi sitesinin kuzeyinde bulunan ve küçük sanayi sitesi ile bütünleşebilecek durumda olan hâlihazırda boş durumda olan alandır. Bu alanda oluşturulacak yeni çalışma alanları ile kent ekonomisinin canlanmasını sağlayacak altyapının oluşturulması,

- Kentte belediye hizmetlerine yönelik ihtiyaç duyulan atölye ve depo alanlarının oluşturulması için yeni Belediye Hizmet Alanlarının düzenlenmesi,

- Hüseyinbaba (Kurtuluş) 273 ada 20 parseli yönelik olarak Adalet Bakanlığı'nın ceza evi yapma gibi bir planın olmaması nedeniyle söz konusu parselin yeniden değerlendirilerek düzenlenmesi,

Yapılacak düzenlemelerle planın onama tarihinden bugüne kadar geçen yaklaşık 35 yıllık dönemde uygulanamayan imar planının kentin ihtiyaçları doğrultusunda yeniden düzenlenerek uygulanması amaçlanmıştır. Ekim 2024 yılında planlanama çalışmalarına başlanmış olup; 2025 yılında tüm süreçlerinin tamamlanarak yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.



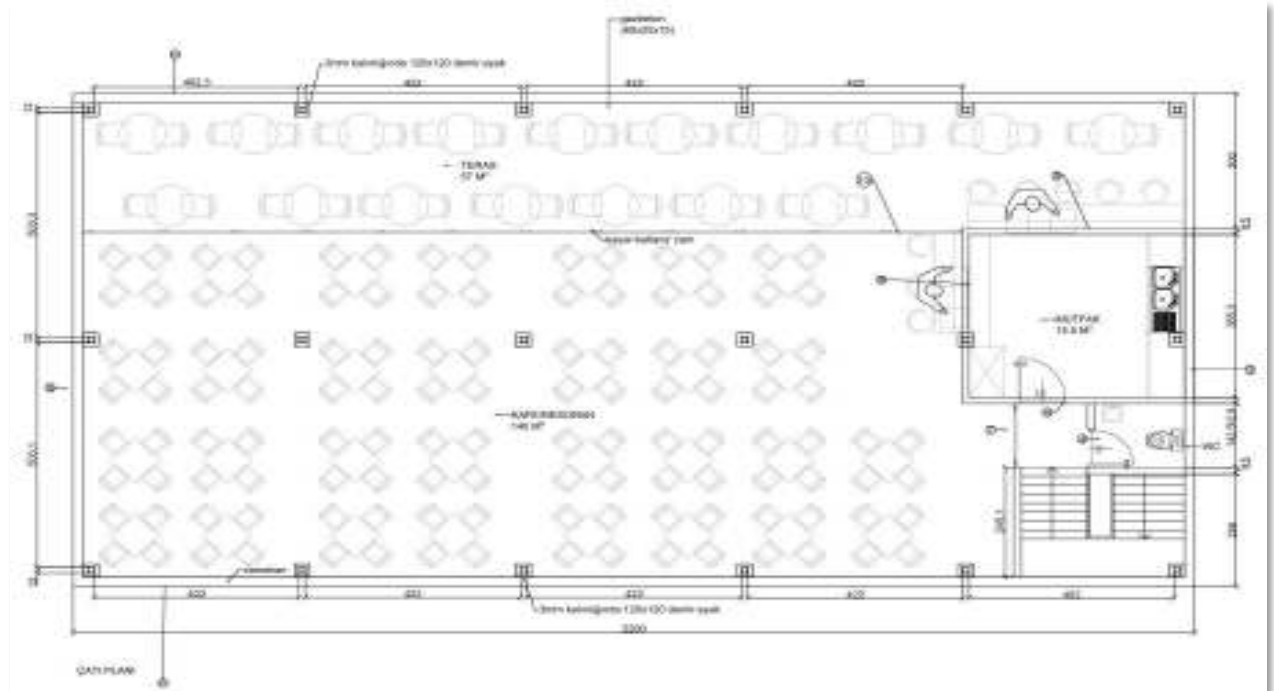
Gördes Belediyesi Anadolu Otel Restorasyon Projesi Adnan Menderes Mahallesi



Gördes Belediyesine ait Adnan Menderes Mahallesi 525 ada 3 parsel üzerinde bulunan Anadolu Otel Restorasyon Projesi'nin çalışmaları 2024 yılı içerisinde başlamıştır.

Sağlam olmayan Anadolu otelin eski saç çatısının sökümü yapıldı. teras-kafe olarak da kullanımı ve binanın yağmur suyu tahliyesi, nem vb. koşullarını iyileştirmek için sandviç panelden çatı yapıldı. Çatıyı taşımak üzere 18 adet demir kolon 3mlik kolonlar kullanıldı ve 6 adet makasın üzerine çatı paneli yerleştirildi. Kafe-restoran olarak kullanılması planlanan çatıda merdivenkovasındaki atıl alan tuvalet olarak değerlendirilecek ve yanında mutfak yer alacaktır. Yola bakan uzun cephe tarafının yanları açık olacaktır, kalan kısım camekân şeklinde planlanmaktadır.

Proje henüz tamamlanmamış olup, Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak 2025 yılında içerisinde tamamlanarak, hizmete açılması planlanmaktadır.



Gördes Molla Gürani Kyk Erkek Yurdu Riskli Yapı Tespiti Nakıpağa Mahallesi



Belediyemize ait taşınmazlarda yaptırılan deprem dayanıklılık testi sonucunda Gördes Belediyesine ait Nakıpağa Mahallesi 10 ada 29 parsel üzerinde Kredi Yurtlar Kurumuna tahsis edilmiş olan yapının; 08.11.2024 tarihli labaravurvar sonucu ve 09.11.2024 tarihli teknik raporu sonucunda hasarlı olduğu, güçlendirme gerektiği ve can güvenliğinin sağlamadığı tespit edilmiştir.

14.11.2024 tarih 9512 sayılı yazımız ile ilgili belgeler Manisa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Gördes Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne iletilmiştir. Bu bağlamda öğrencilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması adına tahsisin iptal edilerek, belediyemize devri talep edilmiştir. Tüm kurumlar tarafından başlatılan işlemler neticesinde yarıyıl tatiline kadar süre istenmiş olup, bina belediyemize devredilmiştir.



Halil Efe İş Merkezi ve Otopark Dönüşüm Projesi Divan Mahallesi



Belediyemiz tarafından Divan Mahallesi 35 ada 30 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan mevcut katlı otopark projesi revize edilerek, zemin üstü 1. Kat otopark kalmak koşulu ile yeniden projelendirme yapılmıştır. Tadilat projesinde;

- 10 adet 1+1 işyeri
- 2 adet 2+1 işyeri
- 6 adet 1+1 dubleks işyeri olmak üzere 18 adet yeni bağımsız bölüm projelendirilmiştir.

28.08.2024 tarih ve 2024-21 sayılı yapı ruhsatı ile tadilat işlemlerine başlanmış olup; 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: Belediye sınırları içerisinde tüm ilçe ve ilçemize bağlı mahallelerin halkının Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin, verimli ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.

Vizyonumuz: Gördes ilçe halkının beklentileri üzerinde hizmet veren, bilgili, nitelikli, çözüm odaklı, yeniliklere açık ve kararlı Belediyecilik anlayışı ile hizmet veren ve kurumumuz içindeki diğer müdürlükler ile birlikte hareket eden Zabıta Müdürlüğü hizmetini yürütmek.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Gördes Belediyesi Zabıta Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 51. maddesinde "Belediye Zabıtası, beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular" denildiğinden, Zabıta Hizmetlerini belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alarak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen ilçe halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacıyla 24 saat hizmet esaslı görevlerini yürütmektedir.

Gördes Belediyesi Zabıta Müdürlüğümüz teşkilat yönetmeliği 03.09.2019 tarih ve 96 nolu Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup, Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personelimiz ile görev ve sorumluluklarımız yerine getirilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğünde görevlendirilen personel ile Fen İşleri Müdürlüğüne destek olunmaktadır.

Belediyemize ait Şantiye binasında sürekli nöbetçi zabıta bulundurularak Belediyemize ait ekipmanlar korunmaktadır. Belediye hizmet binasında 07:00-19:00 saatleri arasında nöbetçi bulundurularak vatandaşlara hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüze gelen resmi yazı ve dilekçeler incelenerek, ivedi olarak işlemleri yapılmakta ve cevap verilmesi gerekenlere yazılı olarak cevap verilmektedir.

Müdürlüğümüz personelinin yapmış oldukları görevler şunlardır; Müdürlüğümüze şahsen, telefonla veya yazılı dilekçe ile gelen köpek, kümes hayvanı ve hayvan damları ile ilgili gelen şikâyetler veteriner hekim ile sorunlar giderilerek ilgililere cevap verilmektedir.

Valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler ile diğer kuruluşlardan gelen ayrıca belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerden gelen evrakların yazışmaları, havalesi, dağıtımı ve işlem sonrası çıkışı ile dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmaktadır. Personelimizin mesai çizelgeleri, çalışma programları, her ay ve yılsonunda Müdürlüğümüzün faaliyet raporları düzenlenerek, arşivlenmektedir. Takip edilmesi gereken mühürlü yerler, İşyerlerinin kapanış saatlerine uyup uymadıklarının takibi, gürültü, izinsiz faaliyet gösteren işyerlerinin takibi ve denetimi görevleri yapılmaktadır. Belediyemiz Meclisi ve Encümeninin almış olduğu Müdürlüğümüzü ilgilendiren konuların gereği yapılmaktadır. Ruhsat kontrolleri yapılarak, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin (Kahvehane, İnternet Cafe, Çay Bahçesi, Bakkal) denetlenerek çalışma ruhsatı almaları



sağlanmaktadır. Vatandaşlardan, Cimer ve diğer kurumlar vasıtası ile müdürlüğümüze gelen şikayetler hakkında işlem yapılarak, şikayet sahiplerine yazılı olarak bilgi verilmektedir.

2024 yılında Zabıta Müdürlüğümüzce yapılan denetimlerde **5326 Sayılı Kanunun 32, 38 ve 41inci maddelerine göre 45 adet toplamda 44.692 TL** cezai işlem yapılmıştır.

2024 Yılı içerisinde **37 adet Sıhhi ve 28 adet GSM işyeri** açılmış olup toplam **65 Adet işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** düzenlenmiştir. Ayrıca İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmadan faaliyet gösteren 3 adet işyeri mühürlenmiştir.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun Kapsamında Umuma açık işyerlerine ve kapalı mekanlara Çevre sağlığı personelleri ile birlikte periyodik olarak denetimler gerçekleştirilmektedir. Pazartesi günleri seyyar satıcılara ve dilencilere mâni olunmaktadır. Halkın merhamet duygularını ve dini inançlarını istismar eden dilencilerle mücadele edilerek, faaliyetlerinin men edildikten sonra yasal işlemlerin yapılmaktadır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi ile ilgili işyerlerine yasal denetim işlemleri yapılmıştır. Bölgemizde izinsiz bez afiş asılması, tabela ve reklam panoları ile billboardların takılmasına müsaade edilmemekte, Ana arter ve caddelerdeki ilanların müsaade edildiği şekilde konulup konulmadığı takip edilerek, bölgemizde çevre kirliliğine sebep verecek ilanlara izin verilmemektedir.

İmar Denetimi

Vatandaşlardan gelen, inşaat, kazı, hafriyat ve işgallerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulması konusunda uyarılar yapılmakta ve gerekli tutanaklar tanzim edilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren inşaatların çevreyi kirletmeleri engellenmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü personellerine Müdürlüğümüzce yardımcı olunmaktadır. Yapımı devam eden inşaatların kaldırım işgalleri kontrol edilerek takip edilmektedir. Kaçak inşaat ve muayenesi geçmiş asansörler İmar İşleri Müdürlüğünün tutanağına istinaden mühürlenmiştir. Kanalizasyon bağlantısı, elektrik bağlantısı vb. sebeplerle kazı ruhsatı talebinde bulunan kişi ve kurumlara gerekli incelemeler yapıp kazı ruhsatları düzenlenmektedir.



Pazar Yerleri

• Gördes Merkez Pazarı • Güneşli Mahallesi Pazarı

Pazarlarımızda etiketsiz ürün satışına engel olunarak, hileli satışlara müsaade edilmemekte, kurallara uymayan esnafa 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun göre işlem yapılmaktadır. Su Ürünleri ve canlı hayvan satışı yapan pazarcı esnafın yönetmelik doğrultusunda ilçe tarım müdürlüğü ile koordineli olarak denetimler yapılmakta, halkı rahatsız edecek şekilde tezgah kuranlar uyarılarak, Pazarlarımızın nizam ve intizamı sağlanmaktadır. Pazarlarımızda tartı kontrolü yapılmakta olup, Pazarcı Esnafının çöplerini poşetlemesi ile pazarın vaktinde kaldırılması sağlanmaktadır. Kurban Bayramı'nda ekiplerimiz görevlendirilmiş olup, Canlı Hayvan Pazarında gerekli denetimler yapılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

Teşkilat Yapısı

Zabıta Müdürlüğümüz diğer belediye birimleri ile koordineli bir şekilde çalışmış olup; hizmet binasında, 1 Zabıta Müdürü (Nebi Demir), 1 Zabıta Komiseri Vekili (Talat Cabar), 6 Zabıta Memuru (Mehmet Emin Arı, Ali Akgön, Kamil Karaaslan, Necati Arı, Dursun Eygöl, Bülent Akyol), 8 Zabıta Görevlisi (Abdülkadir Kelepir, İbrahim Yıldız, Sayıt Can Uysal, Melih Dinç, Mehmet Gezmiş Uçar, Ali Yasin Kesici, Oğuz Abdullah Baç, Ali Ertem), Güneşli Mahallesinde 1 Zabıta Görevlisi (Murat Köni) olmak üzere toplam 17 personel ile hizmetlerimiz yürütülmektedir.



2024 YILI İÇERİSİNDE SUNULAN HİZMETLER

Her hafta pazartesi günleri kurulan pazarda sebze pazarı ve tuhafiyeye pazarı esnafları kontrol edilmiş, fahiş fiyat artışlarına önlem olarak fiyat etiketleri denetlenmiş, kurallara uymaları sağlanmıştır. Aykırı hareket edenlere sözlü ve yazılı uyarılar yapılarak halkımızın mağduriyeti önlenmiştir. Pazar yerinde bulunan pazarcılara fahiş fiyat artışı ile ilgili gerekli denetimler yapılmıştır. Pazarcılara çöp poşeti dağıtılarak temizlik personelimizin işi kolaylaştırılmıştır.

İlçe Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü ve Toplum Sağlığı ekipleri ile birlikte Sorumluluk Bölgemizde Faaliyet Gösteren Ekmek Fırınları, Pastane, Okul Kantinleri düzenli olarak denetlenmiştir.



Her ay düzenli olarak market, esnaf, lokanta, kahvehane, pideci, fırın, kasap ve manavlar denetlenmiş olup halkımızın mağduriyeti önlenmiştir. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri olarak faaliyet gösteren lokanta, kafe, kahvehane, kıraathane, kafeterya, kır bahçesi, internet salonu, internet cafe, her türlü oyun salonları, her türlü kapalı çocuk oyun alanları, çay bahçesi, yüzme havuzu ve spor merkezlerinin denetim ve kontrolleri 2024 yılı içerisinde Umumi Hıfzıssıhha Kurulu kararlarına göre yapılmıştır.



Gördes Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı ekipler, Gördes ilçe genelinde marketlere yönelik fiyat etiketi ve gramaj denetimleri yapılmıştır. Yapılan denetimlerde ürünlerin raftaki ve kasadaki fiyatları, karşılaştırılırken yerli malı etiketleri de kontrol edilmiştir.



İlçemiz merkezinde kaldırım işgallerini önlemek ve yaya trafiğini rahatlatmak amacıyla esnafların yoğun olduğu sokaklar çizilerek kaldırım işgalleri ortadan kaldırılmıştır.



İlçemizde bulunan bayraklar sürekli kontrol edilerek eskien ve yırtılan bayrakların değişimi sağlanmıştır.



Belediyemizin düzenlediği kültürel etkinliklerde, resmi ve dini bayramlarda zabıta tedbirleri aldırılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nebi DEMİR
Zabıta Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Müdürlük, 5018 sayılı yasa kapsamında kurumsal yapıyı güçlendirmek, belediyeye ait mali işlemleri yürütmek, ödeneklerin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, ilgili yasalar kapsamında belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takibini yapmak giderlere ilişkin muhasebe işlemleri ve ödeme işlemlerini yürütmekle sorumludur.

Ayrıca, ön mali kontrol ve bütçe süreçlerini yönetmek, kamu kurumlarıyla borç mutabakatlarını sağlamak, ilgili mevzuata uygun şekilde mali kayıtları güncelleyerek şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyunu zamanında bilgilendirmek amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

Muhasebe Birimi

- 1- Belediye Gelir ve Gider Bütçesinin hazırlanması yıl içerisinde bütçe ödeneklerinin yerli yerinde harcanılması ve yeterli ödenek miktarlarının bulunması takibi yapılmıştır.
- 2- Bütçe Kesin Hesaplarının kapatılması, cetvellerin hazırlanması kesin hesabın Meclis gündemine hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.
- 3- 2024 yılında 7119 adet yevmiyenin muhasebe kayıtları tutulmuştur. Öncelikli ödemeler personel maaşları ve harcırahları, Sosyal Güvenlik Prim ödemeleri (Emekli kesenek ve sigorta primleri) Vergi Dairesi Müdürlüğüne Vergi ödemeleri, Sözleşmeye dayalı hak ediş ödemeleri ve diğerleri olmak üzere banka hesaplarının takibi yapılmıştır.

Gelir ve İcra

- 1- Belediyenin vergi, resim, harç, cezalar, taşınmaz kiraz ücretlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmıştır.
- 2- Belediyemize borcu olan 138 kişiye ödeme emri tanzim edilmiştir.

Emlak ve ÇTV Birimi

- 1- Yıl içerisinde yeni iskân alan mükellefler tek tek kontrol edilerek beyan vermeyen mükellefler tespit edilip idarece tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- 2- Tapu Sicil Müdürlüğünde alım satım yapan 5578 mükellefimizin emlak beyan değerleri çıkartılmıştır.
- 3- Vergi borcunu ödemeyen mükelleflere ödeme emri çıkartılıp kendilerine tebligat yapılmıştır.
- 4- Resmi Dairelerden gelen evrakların cevaplama işlemleri yapılmış olup, yeşil kartla ilgili müracaatlar incelenip cevaplandırılmıştır.
- 5- Kamulaştırma işlemi: Karayağcı mahallesi 118 ada – 5,9,10-31,32,33,34 parseller
- 6- Taşınmaz alımı: Benzin İstasyonlu Arsa
- 7- Taşınmaz Satış İhalesi: 6 adet taşınmazın satışı yapılmıştır.
- 8- Taşınmaz Satış Kiralama ihalesi: 3 adet taşınmazın kiralama işlemi yapılmıştır.
- 9- Gördes TSO ile Gördes Ziraat Odasına ait arsalar, belediyemize ait İş yerleri ile takasları gerçekleştirildi.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Cihat DENİZ
Mali Hizmetler Müd. V.

3.KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE BEYANLAR

A. ÜSTÜNLÜKLER

Kurumsal Gelişim

- Kurumun katılımcılık süreçlerine destekleyici ve teşvik edici yaklaşımının olması.
- Faaliyetlerin Katılımcılık ilkesi göz önünde bulundurularak hayata geçirilmesi.
- Liderlerin etkili yönetimi, personelle uyumu ve üst yönetim çalışan ilişkilerinin iyi olması
- Belediye Başkanı'nın ve çalışanların teknoloji kullanımına açık olması, Belediye bünyesinde Bilgi Teknolojilerin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması.
- İstek öneri sisteminin var olması.
- Sosyal medyanın aktif kullanılıyor olması.
- Teknik açıdan nitelikli personel varlığının olması.
- Kurumsal risklerin analiz edilmiş olması
- İzlenebilir bir yönetim sistemimizin olması
- Kurum Politikalarının belirlenmiş olması
- Kurum içi iletişimin güçlü olması
- Kurumsal iş birliklerinin belirlenmiş olması ve çalışmalar yapılıyor olması.
- Fon ve hibelere başvuruların yapılabilmesi ve izlenebilmesi için Proje Ofisinin olması.
- Vatandaşa yönelik ödeme platformlarının çokluğu
- Bilgi işlem destekli süreçler ve performans programının izlenebilirliği
- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, E – Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi. İletişim araçları (Telsiz, telefon, araç, bilgisayar, araç takip sistemi) işlerin ve ekiplerin koordinasyonu ve iletişimi
- Evrak takip sisteminin dijitalleştirilmesi.
- Çalışanlarla birlik ve beraberliği artırıcı sistematik çalışmalar yapılması,

Toplumsal Gelişim

- Vatandaşın spor yapmasına ve kaliteli vakit geçirebilmesi için yeşil alan ve park düzenlemelerinin yapılması.
- Gördes te bulunan aktif Derneklerin destekleniyor olması.
- Kentsel mekanların engelli ve engelli olmayan herkese göre tasarlanması konusunda çalışmalar yapılması.
- Mahalle Muhtarlıkları ve Kent Konseyi ile etkili iletişim iş birliği sayesinde halka çabuk ve birebir ulaşım sağlanması.



- Olaylara ânında müdahale etmek, vatandaşla daha kolay iletişim sağlamak amacıyla WhatsApp İhbar Hattı gibi uygulamaların hayata geçmesi.
- Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların bütüncül bir bakış açısıyla planlanması
- Verilen hizmetlerde sahip olduğumuz hak temelli ve eşitlik anlayışlı bakış açısı olması
- 2. el eşya toplama faaliyetlerinin ücretsiz yapılıyor olması.
- Çeşitli organizasyonlar çerçevesinde ilçedeki okullarda başarılı olan öğrencilere hediye dağıtımının yapılıyor olması.
- İhtiyaç sahiplerinin ev temizliği imkânlarının sunuluyor olması.
- STK'lar tarafından iş birliği için tercih edilmesi.

Çevresel ve Kırsal Gelişim

- Çevreye duyarlı, üretim ve geri dönüşüm uygulamalarının önemszenmesi.
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için yasal sorumluluklarının yerine getirilmesi
- Kötü bakılan veya eziyet gören hayvanlara müdahale ediliyor olunması.

C. ZAYIFLIKLAR

Kurumsal Gelişim

- Vatandaşın yoğun taleplerinin bütçenin üzerinde kalması
- Proje yönetimi disiplininin yeterli düzeyde uygulanmaması
- Araç ve ekipman eksikliği
- Tanıtım eksikliği

Kentsel Gelişim

- Düzenlenmiş yeşil alanın yeterli olmaması ve bakımındaki eksiklikler
- Üniversite öğrencilerine yönelik kamusal etkinlik alanlarının yetersiz olması
- Yol çalışmaları asfaltlama vb. çalışmalar sırasında ilgili kurumlarla yaşanan koordinasyon eksikliği

Toplumsal Gelişim

- Kent Konseylerinin, sadece talep eden değil, üreten, sosyal projeler yapan, topluma katkı sağlayan bir yapı haline getirilememesi
- İstihdam olanağı oluşturmak suretiyle toplumun gelir seviyesini yükseltecek yerel ekonomik kalkınma stratejilerinin olmaması
- Kooperatiflerin iyileştirilememesi ve tabandan örgütlenememesi
- Üniversite yakınlarında gençlerin aktif kullanabileceği gençlik merkezinin olmaması
- Engelli geçişlerimizin ve yürüyüş yollarımızdaki araç parklanmasının problem oluşturması
- Gençlerin ve Çocukların kapasite gelişimini sağlayacakları uygun alanlar bulunmaması

DEĞERLENDİRME

Faaliyetlerimiz kapsamında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, iç ve dış çevre analizleri yapılarak kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Dış çevre analizi yapılırken farklı konu başlıkları altında ekipler oluşturulmuş (Politika, Ekonomi, Sosyal, Teknoloji, Çevre, Yasal) ve bu ekiplerde farklı müdürlüklerden farklı uzmanlık alanlarından kişiler yer almıştır. Bölge ölçeğinde tespit edilen fırsat ve tehditlerin yanı sıra farklı konularda dünya standartları araştırılmış, bu çerçevede Belediyemizin mevcut durumu analiz edilmiş ve dünya standartları ile karşılaştırılmıştır.

İç çevre analizi yapılırken ise Belediyemizin temel performans göstergeleri olan Hedeflerimizin Gerçekleşme Oranı, Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı, incelenmiş ana tema bazında



kuvvetli yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları bilgileri incelenmiştir. Yapılan kapsamlı dış çevre ve iç çevre analizlerinden elde edilen bulgular detaylıca analiz edilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir. Bu kapsamda, belirlenen stratejilere yönelik geliştirilen proje ve faaliyetler sürdürülmektedir.

SONUÇ

2024 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamada bize bu konuda destek olan meclis üyelerimize, iç ve dış paydaş olan bütün STK'lara, Kamu Kurumlarına ve mesai arkadaşlarımıza teşekkür ederiz. Hizmetlerimizde bize rehberlik eden vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için var gücümüzle çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Av. İbrahim BÜKE
Gördes Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. İbrahim BÜKE
Gördes Belediye Başkanı

**işimiz
gücümüz
gördes**



www.gordes.bel.tr

Cuma Mah. Cumhuriyet Cad. No:5
PK:45750 Gördes/MANİSA

Tel:0 (236) 547 1520 Fax: 0 (236) 547 2872
E-Posta: iletisim@gordes.bel.tr